

CARTA DE SERVEIS DE L'EMAiD

1. OFERTA ACADÈMICA DE L'EMAID

L'Escola Municipal d'Art i Disseny de Vilanova i la Geltrú (EMAiD) organitza la seva oferta educativa en dos àmbits diferenciats: la formació reglada de caràcter oficial i els [tallers](#). En l'àmbit de la formació reglada, impartim quatre Cicles Formatius que pertanyen a la família de les Arts Plàstiques i el Disseny:

- [Cicle Formatiu de Grau Superior de Gràfica Publicitària](#)
- [Cicle Formatiu de Grau Superior de Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals](#)
- [Cicle Formatiu de Grau Superior d'Interiorisme, Projectes i Direcció d'Obres de Decoració](#)
- [Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Assistent al Producte Gràfic Interactiu](#)

2. RELACIONS AMB ENTITATS I EMPRESES

En l'àmbit dels Cicles Formatius, es dona gran importància a les diverses experiències d'aprenentatge que estimulin l'enfocament professionalitzador dels estudis. Poder col·laborar amb empreses, associacions o entitats externes al centre contribueix a facilitar l'estímul, adquisició i consolidació d'habilitats i aprenentatges clau per a l'exercici professional.

L'EMAiD ofereix experiències diverses en entorns professionalitzadors que poden concretar-se en:

- **Formació en Centres de Treball**
L'alumnat de Cicles Formatius cursa un conjunt d'hores, fixades pel currículum oficial, en un centre de treball. Es tracta d'un mòdul obligatori (tret d'excepcions) que contribueix a apropar la formació acadèmica de l'alumnat al context laboral.
- **Talent Creatiu i Empresa**
Programa d'innovació del Departament d'Educació mitjançant el qual l'alumnat ha d'aportar respostes innovadores als reptes o projectes plantejats per empreses. La participació en aquest programa varia cada curs.
- **Col·laboracions**
L'EMAiD té autonomia per establir relacions de col·laboració amb entitats, associacions o empreses amb l'objectiu d'aportar a l'alumnat experiències complementàries d'aprenentatge de tipus professionalitzador. Es tracta de col·laboracions regulades per convenis que s'estableixen sempre al voltant d'un component educatiu i sobre la premissa d'evitar l'intrusisme laboral en el sector.

- **Gestió de projectes professionals (d'ara endavant, GPP)**

Mòdul de nova implantació el curs 2025-2026 sobre gestió i producció de projectes professionals, reals o simulats. Es treballa l'encàrrec professional a partir dels requisits, procediments, organització, producció i serveis sol·licitats per part d'una entitat, associació o empresa. S'estableix com a condició indispensable que l'encàrrec no representi cap forma d'intrusisme laboral o competència deslleial cap a altres professionals del sector i que tingui com a element central l'aprenentatge de l'alumnat.

3. GESTIÓ DE PROJECTES PROFESSIONALS (GPP): DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

A continuació, es recullen i s'estructuren els serveis que l'Escola ofereix en el marc del mòdul de Gestió de Projectes Professionals; la informació queda organitzada de manera específica per a cada Cicle Formatiu seguint les directrius indicades al currículum oficial dels estudis. Per tal de validar la sol·licitud d'encàrrec rebuda, el servei o encàrrec formulat ha de respectar els drets i deures que es detallen a continuació. Si una proposta no s'hi adiu, serà automàticament rebutjada.

3.1. DRETS I DEURES

Sempre que una associació, entitat o empresa sol·liciti un servei a l'EMAiD, serà imprescindible que sigui coneixedora dels següents drets i deures i que es comprometi a respectar-los al llarg de tot el procés (des de la sol·licitud fins a la implementació del producte o servei demanat):

1. L'associació, entitat o empresa comprèn que la col·laboració amb l'Escola ha de girar entorn d'un **plantejament educatiu**: la relació de servei s'ha d'establir i definir en el marc de la implementació del currículum dels estudis del Cicle Formatiu en qüestió.
2. L'Escola es compromet a vetllar per evitar la **competència deslleial** i l'**intrusisme laboral**, mitjançant un procés d'acceptació de serveis rigorós i conscient.
3. Si bé els Cicles Formatius tenen un caràcter professionalitzador, el/la sol·licitant del servei comprèn que les **temporitzacions** en la prestació del servei no seran equiparables a les pròpies de l'entorn professional. Així mateix, es compromet a no reclamar una **exigència professional** en els resultats que no sigui pròpia d'un **entorn d'aprenentatge** -malgrat que l'assoliment d'uns resultats professionals sigui un objectiu central en els estudis-.
4. Si la sol·licitud de servei es considera adequada, però no es pot resoldre en el curs acadèmic en què es rep, quedarà en **repositori** per ser valorada en cursos posteriors.
5. El/la sol·licitant de servei es compromet a tenir una **participació i seguiment** actius al llarg de les diverses etapes de la col·laboració. Serà imprescindible que s'estableixin trobades durant el briefing o descripció de l'encàrrec, el seguiment i la valoració final.

6. En el briefing (plasmats en el document “**Formulari de proposta de col·laboració. Sol·licitud de servei**”) s’explicarà i concretarà el servei que es demana a l’Escola. Ha de ser considerat com un full de ruta fonamental per regular i definir el servei que se sol·licita a l’Escola.
7. El/la sol·licitant i l’Escola han de signar un **conveni de col·laboració** que reguli la gestió dels drets d’autoria i d’explotació de les obres resultants.
8. En el cas que es vulgui **industrialitzar o replicar** un projecte, caldrà fixar convenis reguladors. En el cas d’empreses privades, l’acord de col·laboració específic contemplarà la compensació econòmica o d’altre tipus, sigui a l’alumne/a o a l’Escola.

3.2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

a. CFGS Gràfica Publicitària

- Projectes gràfics (conceptualització, creativitat de sistemes gràfics, logotips, imatgotips, disseny d’impresos, retolació...).
- Il·lustració vectorial.
- Fotografia digital.
- Maquetació editorial (edició i retoc...).
- Xarxes socials.
- Multimèdia i web (edició i retoc, creació d’elements web, vídeo, elements interactius...).
- Arts finals de peces gràfiques (originals per a impremta, manipulats, impressió...).

b. CFGS Animació, Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals

- Elaboració de guions i guions il·lustrats, narració interactiva i dissenys de nivell.
- Disseny artístic: dibuix d’esquemes i esbossos, il·lustració plàstica i digital, disseny d’objectes orgànics i mecànics i d’elements interactius de joc i d’interfície.
- Modelatge 3D de personatges i escenaris: edició de malla, escultura digital, assignació de materials i textures, aplanament de models 3D per pintat de textures, composició i il·luminació d’escenaris virtuals.
- Animació 2D i 3D de personatges i elements interactius: moviment i deformació d’objectes, creació i manipulació de titelles, efectes visuals i postproducció audiovisual.
- Programació videojocs 2D i 3D: Llenguatges C++ i C# per al motor de joc Unity.

c. CFGS Interiorisme, Projectes i Direcció d’Obres de Decoració

- Preprojecte (identificació de normatives, anàlisi espacial).
- Anàlisi de l’estat de l’espai a treballar (esbossos, croquis, plànols...).
- Distribució d’espais i definició del projecte.
- Col·laboració en l’elaboració del projecte (plantes, alçats, seccions, detalls i perspectives).
- Amidaments i pressupostos.

d. CFGM Assistent al Producte Gràfic Interactiu

- Creació i edició de formes gràfiques i comunicatives (imatge bitmap i vectorial).
- Tasques d'autoedició.
- Multimèdia i audiovisuals per a web i productes gràfics interactius (tractament, retoc, optimització...).
- Disseny web (composició i preparació de textos/imatges, bàners, icones, manteniments i actualitzacions, maquetació...).
- Xarxes (organització i gestió d'arxius, manteniment i actualització de continguts web...).
- Gestió de la informació (cerca, classificació, selecció i bancs d'imatges, sons, vídeo).

3.3. CANALS DE PRESTACIÓ I SOL·LICITUD DEL SERVEI

Si una associació, entitat o empresa està interessada a sol·licitar algun servei a l'Escola, cal que es posi en contacte mitjançant un correu electrònic a l'adreça: gestiodeprojectes@emaidd.cat.

Des de l'Escola, es farà arribar a l'interessat/ada el document "Formulari de proposta de col·laboració. Sol·licitud de servei", amb l'objectiu de concretar l'encàrrec o briefing. És necessari que el/la sol·licitant del servei empleni el document amb la major claredat i concreció possible.

Un cop s'hagi rebut la sol·licitud, des del centre es farà una valoració de l'encàrrec tenint en compte les característiques del mòdul de GPP i del currículum del Cicle a qui s'adreça. Per tal que aquesta demanda pugui tenir continuïtat és imprescindible que respecti els drets i deures detallats anteriorment.

3.4. COST PER A L'USUARI

L'Escola té un compromís clar contra la competència deslleial i l'intrusisme laboral envers l'activitat professional vinculada amb les arts plàstiques i el disseny, així com la voluntat d'educar i difondre una major consciència cap al valor de la feina o serveis treballats. Creiem imprescindible vetllar pel reconeixement de l'esforç de l'alumnat alhora que es posa en valor la professió per la qual s'està formant. Per això, és fonamental que tots els participants siguin coneixedors del cost real del servei demanat. En aquest sentit, els pressupostos seran eines clau per a la conscienciació del/la sol·licitant, a més d'elements centrals en la formació de l'alumnat.

Així mateix, si es considera escaient que el servei que s'ofereix des de l'Escola sigui compensat econòmicament o d'altres formes, es procedirà a recollir aquesta possibilitat en el conveni de col·laboració. En els casos en què es descarti el component econòmic, es

valorarà dur a terme altres estratègies de compensació i valoració del servei ofert: publicitat mútua, retribució no monetària, etc.

3.5. SERVEI D'ATENCIÓ A L'USUARI

Mitjançant el correu electrònic gestiodeprojectes@emaid.cat, les associacions, entitats o empreses sol·licitants de servei a l'Escola podran mantenir-hi el contacte, sigui inicial per exposar la demanda o sol·licitud de servei, de resolució de dubtes en diversos moments del procés, per a agraïments o suggeriments, etc.