

CARTA DE SERVEIS DE L'EMAiD

1. QUÈ OFERIM?

L'Escola Municipal d'Art i Disseny de Vilanova i la Geltrú (EMAiD) organitza la seva oferta educativa en dos àmbits diferenciats: la formació reglada de caràcter oficial i els tallers. En l'àmbit de la formació reglada, impartim quatre Cicles Formatius que pertanyen a la família de les Arts Plàstiques i el Disseny:

- CFGS Gràfica Publicitària
- CFGS Animació, Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals
- CFGS Interiorisme, Projectes i Direcció d'Obres de Decoració
- CFGM Assistent al Producte Gràfic Interactiu

En l'àmbit dels tallers, disposem d'una oferta de nou tallers, oberts a tota la ciutadania que estigui interessada en processos artístics de caire més tradicional. Aquests són:

- Art I
- Art II
- Pintura
- Còmic i Il·lustració
- Tall i Confecció
- Dibuix Artístic
- Fotografia Digital
- Ceràmica
- Gravat i Estampació

2. RELACIONS AMB ENTITATS I EMPRESES

En l'àmbit dels Cicles Formatius, des de l'EMAiD donem gran importància a les diverses experiències d'aprenentatge que l'alumnat pugui establir amb entitats, organitzacions sense ànim de lucre, empreses, etc. que proporcionin a l'alumnat un entorn d'aprenentatge professionalitzador. Aquestes experiències, de gran valor per a l'alumnat, estimulen l'adquisició i consolidació d'un seguit d'habilitats i aprenentatges entre l'alumnat que seran fonamentals per a la seva inserció i desenvolupament al món laboral.

Aquest tipus d'experiències es concreten en:

- **Formació en Centres de Treball**

En el marc d'aquest Mòdul, l'alumnat de Cicles cursa un conjunt d'hores, estipulades segons el currículum, en un centre de treball. La relació entre l'alumne/a i el centre queda regulada mitjançant un conveni de col·laboració. La modalitat de les pràctiques pot ser intensiva o ordinària, segons esculli l'alumne/a. Aquest Mòdul, amb algunes excepcions, és obligatori per a tot l'alumnat.

- **Talent Creatiu i Empresa**

Programa d'innovació del Departament d'Educació mitjançant el qual l'alumnat ha d'aportar respostes innovadores als reptes o projectes plantejats per empreses. La participació en aquest programa varia cada curs i el procés d'adhesió a activitats depèn de les valoracions i decisions preses per cada Departament, les quals determinen com estructurar la proposta i el/s Mòdul/s des dels quals es desenvoluparà.

- **Convenis de col·laboració**

L'EMaID té autonomia per poder establir relacions de col·laboració amb entitats no vinculades al programa Talent Creatiu i Empresa. Aquestes sinèrgies, les quals no representen cap obligació per a l'Escola, s'estableixen per tal d'oferir a l'alumnat una oportunitat d'aprenentatge i un procés d'adquisició i millora de competències. Aquestes col·laboracions, les quals queden regulades per convenis, s'estableixen sempre amb un component educatiu i cada Departament tria com les desenvolupa: en quin curs, des de quins Mòduls, en quines Unitats Formatives, etc.

- **Gestió de projectes professionals (G.P.P.)**

(Aquest Mòdul encara no s'està implementant. En conseqüència, el servei no podrà ser sol·licitat fins que no es posi en pràctica).

Es tracta d'un Mòdul que proporciona a l'alumnat experiències de formació en entorns professionals. Aquest Mòdul, que es relaciona estretament amb el de Projectes, permet a les Escoles d'Art poder donar resposta a encàrrecs fets per part d'entitats, associacions o empreses, amb la condició que aquests no representin cap forma d'intrusisme laboral o competència deslleial cap a altres empreses o professionals del sector.

Per tal de regular aquestes relacions i amb l'objectiu de vetllar per a la bona implementació i desenvolupament del Mòdul de G.P.P., a continuació es recullen informacions relacionades amb els serveis que l'Escola ofereix.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

A continuació, es recullen i s'estructuren els serveis que l'Escola ofereix. Aquesta informació queda organitzada de manera específica per a cada Cicle Formatiu, però també de manera genèrica per a tots els estudis en aquells casos en què sigui pertinent.

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS QUE OFERIM

CFGS Gràfica Publicitària

- Projectes gràfics (conceptualització, creativitat de sistemes gràfics, logotips, imatjotips, disseny d'impresos, retolació...)
- Il·lustració vectorial

- Fotografia digital
- Maquetació editorial (edició i retoc...)
- Xarxes socials
- Multimèdia i web (edició i retoc, creació d'elements web, vídeo, elements interactius...)
- Arts finals de peces gràfiques (originals per a impremta, manipulats, impressió...).

CFGS Animació, Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals

- Elaboració de guions i guions il·lustrats, narració interactiva i dissenys de nivell.
- Disseny artístic: dibuix d'esquemes i esbossos, il·lustració plàstica i digital, disseny d'objectes orgànics i mecànics, i d'elements interactius de joc i d'interfície.
- Modelatge 3D de personatges, escenaris: edició de malla, escultura digital, assignació de materials i textures, aplanament de models 3D per pintat de textures, composició i il·luminació d'escenaris virtuals.
- Animació 2D i 3D de personatges i elements interactius: moviment i deformació d'objectes, creació i manipulació de titelles, efectes visuals i postproducció audiovisual.
- Programació videojocs 2D i 3D: Llenguatges C++ i C# per al motor de joc Unity.

CFGS Interiorisme, Projectes i Direcció d'Obres de Decoració

- Preprojecte (identificació de normatives, anàlisi espacial)
- Anàlisi de l'estat de l'espai a treballar (esbossos, croquis, plànols...)
- Distribució d'espais i definició del projecte
- Col·laboració en l'elaboració del projecte (plantes, alçats, seccions, detalls i perspectives)
- Amidaments i pressupostos.

CFGM Assistent al Producte Gràfic Interactiu

- Creació i edició de formes gràfiques i comunicatives (imatge bitmap i vectorial)
- Tasques d'autoedició
- Multimèdia i audiovisuals per a web i productes gràfics interactius (tractament, retoc, optimització...)
- Disseny web (composició i preparació de textos/imatges, banners, icones, manteniments i actualitzacions, maquetació...)
- Xarxes (organització i gestió d'arxius, manteniment i actualització de continguts web...)
- Gestió de la informació (cerca, classificació, selecció i bancs d'imatges, sons, vídeo).

DESTINATARIS

Comuns per a tots els estudis: departaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, entitats, organitzacions sense ànim de lucre, entitats culturals, empreses. En tots els casos, cal que les propostes fetes s'adeqüin als objectius formatius del Mòdul de Gestió de Projectes Professionals i les competències professionals dels diferents àmbits d'ensenyament de l'Escola.

CFGS Gràfica Publicitària: editorials, premsa, publicacions, publicitat, disseny gràfic.

CFGS Animació, Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals: estudis d'animació, de videojocs, de publicitat, i audiovisuals de cinema i televisió.

CFGS Interiorisme, Projectes i Direcció d'Obres de Decoració: empreses relacionades amb aparadors, mobiliari i decoració, espais efímers. Disseny d'interiors i arquitectura.

CFGM Assistent al Producte Gràfic Interactiu: empreses relacionades amb la comunicació visual i el producte interactiu: sector audiovisual, empreses multimèdia, agències de publicitat, editorials i publicacions en línia, estudis de disseny, departaments de màrqueting, publicitat, o disseny d'empreses.

CANALS DE PRESTACIÓ I SOL-LICITUD DEL SERVEI

Si una associació, entitat o empresa està interessada a sol·licitar algun servei a l'Escola, cal que es posi en contacte mitjançant un correu electrònic a l'adreça:

gestiodeprojectes@emaid.cat

En aquesta primera comunicació, el/la sol·licitant haurà de donar la següent informació:

- Dades del/la sol·licitant del servei
- Vies de contacte del/la sol·licitant del servei
- Disponibilitat per a reunions durant l'horari lectiu
- Explicació del servei demanat: descripció, objectius i temporització.

Un cop s'hagi rebut una sol·licitud de servei, l'Equip Directiu farà una primera valoració de la demanda, abans de dirigir-la al Departament pertinent. Per tal que aquesta demanda pugui tenir continuïtat és imprescindible que:

- Respecti una temporització compaginable i adaptable al Mòdul de G.P.P.
- S'adeqüi als objectius i competències del Mòdul de G.P.P.
- Sigui coherent amb els drets i deures que es detallen més endavant.

DEPARTAMENT IMPLICAT

L'Escola disposa de 4 equips encarregats de gestionar i implementar el Mòdul de G.P.P., cadascun dels quals es correspon amb els Cicles Formatius impartits:

- Gestió de Projectes Professionals_Gràfica Publicitària
- Gestió de Projectes Professionals_Videojocs
- Gestió de Projectes Professionals_PIDOD
- Gestió de Projectes Professionals_Interactiu

Cadascun d'aquests equips està integrat per/pels docents que imparteixen el Mòdul de G.P.P. Serà decisió de cada equip el fet de determinar com s'estructura i s'organitza. També en formarà part el/la Cap de Departament del Cicle Formatiu.

DRETS I DEURES

Sempre que una associació, entitat o empresa sol·liciti un servei a l'Escola serà imprescindible que sigui coneixedora dels següents drets i deures i que es comprometi a respectar-los al llarg de tot el procés (des de la creació i fins a l'explotació).

1. L'associació, entitat o empresa comprèn que la col·laboració amb l'Escola ha de girar entorn a un plantejament educatiu: la relació de servei s'ha d'establir i definir en el marc de la implementació del currículum del Mòdul de G.P.P.
2. Si bé el Mòdul de G.P.P. busca proporcionar a l'alumnat una experiència professionalitzadora, el/la sol·licitant del servei comprèn que les temporitzacions en la prestació del servei no seran equiparables a les pròpies de l'entorn professional. Així mateix, es compromet a no reclamar una exigència professional en els resultats que no sigui pròpia d'un entorn d'aprenentatge, malgrat que la persecució d'uns resultats professionals sigui un objectiu central en el Mòdul.
3. L'Escola es compromet a vetllar per evitar la competència deslleial, mitjançant un procés d'acceptació de serveis rigorós i conscient.
4. El/la sol·licitant de servei es compromet a tenir una participació i seguiment actius al llarg de les diverses etapes de la col·laboració. Serà imprescindible que s'estableixin trobades durant: el brífing, el seguiment i la valoració.
5. En el brífing, s'explica i concreta el servei que ofereix l'Escola a/la sol·licitant. Ha de ser considerat com un full de ruta fonamental per regular i definir el servei que ofereix l'Escola.
6. Abans d'iniciar la prestació de serveis, el/la sol·licitant i l'Escola han de signar un conveni de col·laboració que reguli la gestió dels drets d'autoria i d'explotació.
7. En el cas que es volgués industrialitzar o replicar un projecte, caldrà fixar convenis reguladors. En el cas d'empreses privades, l'acord de col·laboració específic contemplarà la compensació econòmica.

COST PER A L'USUARI

Per tal d'incentivar una major consciència professional, un coneixement de les dinàmiques econòmiques del sector i per posar en valor els productes resultants així com la feina feta per l'alumnat i l'Escola, es vetllarà per tal que tots els participants siguin coneixedors del cost del servei demanat. En aquest sentit, els pressupostos seran eines clau per a la conscienciació d'ambdós. Així mateix, si es considera escaient que el servei que s'ofereix sigui compensat econòmicament a l'alumnat, es procedirà a recollir aquesta possibilitat en el conveni de col·laboració. En els casos en què es descarti el component econòmic, es

valorarà dur a terme altres estratègies de compensació i valoració del servei ofert: publicitat mútua, retribució no monetària, etc.

SERVEI D'ATENCIÓ A L'USUARI

Mitjançant el correu electrònic gestiodeprojectes@emaid.cat, les associacions, entitats o empreses sol·licitants de serveis a l'Escola podran mantenir-hi un contacte, ja sigui inicial per exposar la demanda, de resolució de dubtes, per a agraïments, etc.