

# PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA DEL CURS 2021-2022

Escola Municipal d'Art i Disseny de Vilanova i la Geltrú

**Darrera actualització: 09 setembre de 2021**

## INDEX

- 1-INTRODUCCIÓ
- 2-ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES
  - 2.1-DESPLEGAMENT DEL CURRÍCULUM
  - 2.2-ORGANITZACIÓ D'ESPais ESTABLES
- 3-CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU
- 4-ENTRADES I SORTIDES
- 5-ORGANITZACIÓ DE L'ESPai D'ESBARJO
- 6-RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA
- 7-PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ
- 8-NORMES D'ACCÉS AL CENTRE I MESURES DE SEGURETAT
  - 8.1- MESURES DE SEGURETAT
- 9- SEGUIMENT DE L'ALUMNAT I ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.
- 10-PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19
  - 10.1- PROTOCOL DETECCIÓ POSSIBLE CAS DE COVID-19 A L'ESCOLA
  - 10.2- ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS
  - 10.3- COMUNICACIÓ D'UN POSITIU DE COVID-19 A L'EQUIP DOCENT
- 11-REVISIÓ DEL DOCUMENT

## 1-INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquest Pla d'Organització és adaptar el funcionament del centre als requeriments i orientacions sanitàries del Departament d'Educació i del servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú envers el COVID19. Els documents de partida són: Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per als centres educatius en el marc de la pandèmia (agost 2021), Gestió de casos Covid-19 als centres educatius (9 de setembre de 2020).

En aquesta planificació es plantegen els següents escenaris:

-Activitat docent amb mesures de seguretat: és l'opció amb la qual s'iniciarà el curs si no hi ha una altra orientació per part del Departament abans del començament d'aquest. En aquest document s'exposen les diferents mesures que afectaran a l'organització del centre. Amb caràcter general, plantegem un **model 100% d'assistència presencial** en els diferents cursos i cicles que s'imparteixen al centre.

-Confinament: considerant la possibilitat que hi hagi confinaments, el centre establirà l'organització escaient perquè el pas a aquest escenari es pugui fer del mode més directe i eficaç possible. En aquest sentit, i per fer front a diferents escenaris possibles, es planteja que tots els mòduls formatius tinguin un desenvolupament i seguiment des d'una **plataforma digital** (Classroom en el nostre cas). Així doncs, en el cas que fora necessari, el pas a un escenari de confinament es faria a partir de les eines que ja estem utilitzant des de l'inici.

Seguint les directrius establertes en el Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per als centres educatius en el marc de la pandèmia (agost 2021), la docència s'organitzarà en grups de convivència estables.

## 2-ORGANITZACIÓ DE GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLES

L'organització natural dels cicles formatius és per grups d'alumnes estables. Els diferents cursos es divideixen en dos grups en les matèries pràctiques i teoricopràctiques que són aproximadament el 70-80% de currículum (en funció del cicle).

Per al proper curs 21-22, amb l'objectiu d'acomplir amb les directrius establertes pel Departament d'educació la docència s'organitzarà entorn a **grups de convivència estables**, sense definir un nombre màxim d'alumnes per grup, i on no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m.

El fet que els Cicles Formatius d'Arts Plàstiques i Disseny siguin estudis professionalitzadors, fa que els professors siguin especialitzats en les diferents disciplines que componen cadascun dels àmbits. Tot i això, s'intentarà minimitzar el

nombre de professors que imparteixen docència en un grup, entenent que el professorat no forma part de cap grup estable.

## 2.1-DESPLEGAMENT DEL CURRÍCULUM

El desplegament del currículum es durà a terme en consonància a una docència **100% presencial**. Simultàniament, es treballarà amb **plataformes virtuals** (Classroom i Google Meet) que permetin el seguiment de la docència en cas de confinament domiciliari.

En cas de confinament d'una persona o confinament parcial del grup es prioritzarà la formació síncrona.

Les activitats d'avaluació específiques seran presencials.

## 2.2-ORGANITZACIÓ D'ESPAIS ESTABLES

Els espais s'han organitzat perquè cadascun dels grups puguin realitzar la majoria de mòduls i unitats formatives en un únic espai, **minimitzant el màxim possible l'ús d'espais per a diferents grups**.

En el cas de les matèries teòriques (en què no hi ha una divisió en dos grups) serà utilitzada l'aula teòrica (C1-història), ja que és una de les aules més grans de l'escola.

En casos molt concrets, l'alumnat es desplaçarà a aules quan els mòduls a cursar requereixin d'instal·lacions i/o materials concrets:

-Aula pràctica (D2-maquetes): aula-Taller amb les eines i maquinari per a realitzar les unitats formatives vinculades al volum dels diferents cicles formatius.

- Aula plató: fotografia i similars.

## DISTRIBUCIÓ GRUPS-AULES CURS 2020-21

La distribució general de les aules per grups amb els metres quadrats i el nombre d'alumnat és la següent:

CURS	NIVELL	GRUP	NOMBRE D'ALUMNAT	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	ESPAIS	m2	PRESENCIALITAT SETMANAL	ZONA DE MOVIMENT	TORN	HORES CICLES
CFGM Assistent al Producte Gràfic Interactiu	1er	A	17	0	7	B05	77,53	100%	Zona A	Matí	22
	1er	B	16	0	7	B05	77,53	100%	Zona A	Matí	
CFGM Assistent al Producte Gràfic Interactiu	2on	A	14	0	5	B10	42,32	100%	Zona B	Matí	22
	2on	B	14	0	6	B12	31,43	100%	Zona B	Matí	
CFGS Gràfica Publicitària	1er	A	13	0	6	B08	47,92	100%	Zona B	Matí	27
	1er	B	13	0	6	B09	47,92	100%	Zona B	Matí	
CFGS Gràfica Publicitària	2on	A	10	0	8	B11	32,13	100%	Zona B	Matí	27
	2on	B	11	0	8	B15	62,05	100%	Zona B	Matí	
CFGS. Animació, Disseny Videojocs Entorns Virtuals	1er	A	8	0	8	B03	33,84	100%	Zona A	Matí	28
	1er	B	9	0	7	B06	45	100%	Zona A	Matí	
CFGS. Animació, Disseny Videojocs Entorns Virtuals	2on	A	15	0	6	B04	34	100%	Zona A	Matí	26
CFGS Interiorisme	1er	A	15	0	6	B01	82,02	100%	Zona A	Matí	29
CFGS Interiorisme	2on	A	18	0	6	B02	34	100%	Zona A	Matí	29
Curs Preparatori		A	6	0	8	D01 / Plató		100%	Zona B	Matí	26
Taller Art I (6 - 8 anys)	DILL	A	6	1	0	B08	47,92	100%	Zona B	Tarda	2
Taller Art I (6 - 8 anys)	DIX	B	8	1	0	B08	47,92	100%	Zona B	Tarda	2
Taller Art II (9 - 12 anys)	DIM	A	13	1	0	B08	47,92	100%	Zona B	Tarda	2
Taller Art II (9 - 12 anys)	DIJ	B	8	1	0	B08	47,92	100%	Zona B	Tarda	2
Taller Còmic	DIX	A	11	1	0	B05	77,53	100%	Zona A	Tarda	2
Taller Dibuix Artístic	DILL	A	2	1	0	B05	77,53	100%	Zona A	Tarda	2
Taller Pintura	DIJ	A	4	1	0	B05	77,53	100%	Zona A	Tarda	2
Taller Fotografia Digital	DIX	A	3	1	0	B11	32,13	100%	Zona B	Tarda	2
Taller Gravats	DILL	A	4	1	0	B07	42,66	100%	Zona B	Tarda	3
Taller Ceràmica	DIM	A	6	1	0	A1 / Ceràmica	69,29	100%	Zona C	Tarda	3
Taller Ceràmica	DIX	B	6	1	0	A1 / Ceràmica	69,29	100%	Zona C	Tarda	3
Taller Ceràmica	DIJ	C	7	1	0	A1 / Ceràmica	69,29	100%	Zona C	Tarda	3
Taller Ceràmica	DIV	D	10	1	0	A1 / Ceràmica	69,29	100%	Zona C	Matí	3
Taller Moda	DILL	A	6	1	0	B09	47,92	100%	Zona B	Tarda	3
Taller Moda	DIX	B	11	1	0	B09	47,92	100%	Zona B	Tarda	3

Aquesta distribució pot patir canvis fins a l'inici de curs. El repartiment detallat de les unitats formatives s'inclou en la Guia d'inici de curs.

En el cas dels Tallers i cursos monogràfics que s'imparteixen al centre en horari de tarda, els grups (de 12 a 15 alumnes) són en tots els casos **grups estables** d'alumnes.

### 3- CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU (NESE)

En la nostra tipologia de centre, **no hi ha especialistes** d'atenció a alumnat amb NESE. A partir d'aquest curs, la **Coordinació Pedagògica** vetllarà per fer el seguiment de la documentació de l'alumnat amb NESE i establir quin d'aquest alumnat és susceptible d'un Pla de Suport Educatiu Individualitzat (PI).

En aquest sentit, són els **tutor/es** els que tenen la tasca de donar un **suport cognitiu, afectiu i social** a l'alumnat vulnerable i amb necessitats específiques. Caldrà que des de les tutories es tingui tota la informació escaient al respecte.

## 4-ENTRADES I SORTIDES

Al centre hi ha **un sol lloc d'accés** per on accedeix tot l'alumnat i 2 sortides d'emergència. En general les **entrades i sortides són esglaonades**. Si bé la franja horària dels cicles formatius és de 8 a 14.30, les entrades i sortides dels diferents grups no es faran de manera simultània.

Com a mesura de prevenció a les entrades i sortides del centre així com en els passadissos i llocs comuns cal portar sempre la mascareta.

En el cas dels Tallers i cursos monogràfics que s'imparteixen al centre en horari de tarda, les entrades i sortides no són coincidents o en pocs casos coincideixen com a màxim 2 grups (de 12 a 15 alumnes/as).

A diferència del curs 2020-2021, per aquest curs 2021-2022 **no es realitzarà cap control de temperatura** a l'hora d'accedir al centre.

## 5-ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

En el cas del nostre centre, l'espai d'esbarjo és la plaça on s'ubica l'edifici de l'escola. Aquest és un espai ampli i a l'aire lliure on es poden mantenir la distància de seguretat sense cap dificultat.

A l'espai d'esbarjo és permesa la interacció d'alumnes de **diferents grups de convivència** estable, sempre que es faci ús de la **mascareta**.

Enguany l'horari s'ha organitzat amb l'objectiu que els grups tinguin descans en horaris diferents i no coincideixen tots els grups en el mateix horari de sortida-entrada, delimitant-se **dues franges horàries** diferenciades.

Caldrà que tant alumnes com personal de centre prenguin consciència de la necessitat de respectar les mesures de seguretat en els temps de descans o temps d'esbarjo.

## 6-RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Les sessions de claustre (23 professors) i consell escolar (13 membres) es realitzaran **preferentment en format telemàtic** sempre que sigui possible. Els claustres podran ser també en espais exteriors i mantenint la distància de seguretat d'1,5m.

Les reunions de tutoria de grup amb les famílies es realitzaran de mode telemàtic i es preveurà una sessió presencial si fora necessari.

El seguiment amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial es farà mantenir les mesures de seguretat. Els tutors/es són les persones de referència al centre per a tots els temes acadèmics, curriculars i d'orientació a les famílies, específicament si hi hagués un període de confinament.

Tota la difusió i informació a les famílies es farà de manera telemàtica. Solament les gestions que no puguin realitzar-se de manera telemàtica (o hi hagi una dificultat per part de la família per realitzar-la telemàticament) es realitzaran de manera presencial sota cita prèvia.

## **7- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.**

### **- Neteja**

S'han d'utilitzar només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.

La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.

Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.

Cal fer neteja i desinfecció, com a mínim una vegada al dia, i s'indica realitzar-la també quan un grup abandona l'aula.

### **- Ventilació**

La ventilació segueix essent un **element clau**, en especial, on hi ha presència continuada de persones. Els espais es ventilaran el màxim possible. De no poder estar les finestres i portes obertes la totalitat del temps, s'haurà de ventilar amb la porta oberta, i obrint totes les finestres de l'aula un mínim de 20 cm, 10-15 minuts cada hora lectiva. Després de cadascuna de les classes el professor/a ventilarà l'aula (mínim 10 minuts). El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula aconseguirà una millor ventilació. És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.

### **- Desinfecció**

En tot el centre es disposaran contenidors amb bosses, i amb tapa i pedal que seran netejats i desinfectats diàriament.

Als aparells d'aire condicionat se'ls realitzarà neteja de filtres amb la freqüència indicada per el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Els serveis municipals s'encarreguen de la neteja i desinfecció general diària, abans de la utilització de cadascun dels espais en la franja horària de 06.30 a 9.00h.

## 8-NORMES D'ACCÉS AL CENTRE I MESURES DE SEGURETAT

-La família (o el/la mateix/a alumne/a, si és major d'edat) han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a **37,5°C** ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes:

Febre o febrícula (>37.5°C); tos; dificultat per respirar; mal de coll (juntament amb febre o amb una altra manifestació de la llista); refredat nasal (juntament amb febre o amb una altra manifestació de la llista), fatiga, dolors musculars i/o mal de cap; mal de panxa amb vòmits o diarrea; pèrdua d'olfacte o gust.

-No es podrà accedir al centre en cas de presentar alguns dels **símptomes compatibles** amb la Covid-19. L'alumnat haurà d'haver entregat i signat la declaració responsable d'absència de símptomes, i per aquell alumnat vacunat, haver entregat el certificat de vacunació.

- Els alumnes o el personal del centre educatiu que presentin **simptomatologia compatible** amb la covid-19 i hagin tingut una **infecció confirmada per SARS-CoV-2 els 90 dies previs** a l'aparició de la simptomatologia **no s'han de considerar casos sospitosos** de nou, **tret que hi hagi prou indicis clínics** que alertin d'una possible reinfecció.

-En el cas que un alumne/a presenti una **malaltia crònica** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-COV2, es valorarà amb la família (en el cas dels menors d'edat) i l'equip mèdic la idoneïtat de reprendre l'activitat educativa presencial.

- Si s'està **pendent de resultat** de PCR: cal procedir a fer **aïllament** domiciliari fins que obtingui el resultat de la prova (s'està davant d'un cas sospitós), i **quarantena** preventiva als convivents en edat escolar que pertanyin a un GCE d'un centre educatiu o de professionals de l'educació, **sempre que no estiguin vacunats amb pauta completa o hagin passat la covid-19 en les darrers 180 dies**.

- Tampoc no es pot accedir al centre si l'alumne/a es troba en període de quarantena domiciliària.

-Les persones **contactes de contacte estret** sí que hi poden anar (convivent d'una persona en quarentena per ser contacte estret de positiu).

- **Els contactes estrets amb la pauta de vacunació completa o que han passat la malaltia en els 6 mesos previs poden continuar fent les seves activitats amb normalitat, si bé han d'extremar les mesures de seguretat.**

Es considera que una persona té la **pauta completa de vacunació** quan: - han passat 14 dies des que va rebre la darrera dosi de vacuna (Pfizer, Moderna, AstraZeneca o Janssen); - ha passat la covid-19 i, posteriorment, ha rebut una dosi de vacuna (i ja han passat 14 dies des que la va rebre, el mateix període mínim establert per a les segones dosis)

Dins del centre cal respectar les següents mesures:

-És obligatori dur la **mascareta** (indicat que sigui higiènica i que compleixi normes UNE).

- A l'entrar al centre és obligatori rentar les mans amb **solució hidroalcohòlica**.
- Circular dins del centre sempre **per la dreta**.
- Mantenir sempre les **distàncies de seguretat 1'5 metres**, sempre que siguin persones de diferents grups estables.
- L'ús de l'ascensor queda restringit a les persones que tinguin dificultat física per pujar per les escales.

## **8.1- MESURES DE SEGURETAT**

- Hi haurà rètols informatius sobre les mesures de seguretat i de prevenció generals i específiques dels espais del centre.
- Es recomana netejar i desinfectar el material d'ús comú que s'utilitzi a l'acabar la classe.
- Es prioritza que tota la informació per escrit que s'hagi d'entregar als alumnes sigui en format digital, evitant d'aquesta manera el suport paper, i per tant, evitant el contacte.
- A les aules hi haurà gel hidroalcohòlic i se'n farà ús abans d'entrar i específicament abans d'utilitzar els ordinadors.
- Els professors i l'alumnat han de dur mascareta (indicat que compleixi normes UNE) en tot moment i en tots els espais.

## **9- SEGUIMENT DE L'ALUMNAT I ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.**

### **Plataforma virtual i Comunicació**

- El centre ha decidit implementar la plataforma d'aprenentatge de Google Suite (Classroom) per treballar de forma virtual en cas d'un nou confinament. A més, aquesta plataforma estarà implementada des del començament de curs com a complement pedagògic a les aules.
- El mitjà de comunicació oficial de l'escola per a professorat serà el correu electrònic corporatiu @vilanova.cat. El mitjà de comunicació oficial de l'escola per a l'alumnat serà el correu que es faciliti des de la Coordinació informàtica @emaid.cat.
- Extraordinàriament i com ús d'emergència es podrà utilitzar missatgeria mòbil (Whatsapp). Si no és possible que l'equip docent disposi de mòbil de feina, des del centre es recomana que l'alumnat solament disposi del telèfon del tutor per a comunicats d'emergència. En cas de teletreball les comunicacions es realitzaran respectant l'horari normal del centre si no són de caràcter urgent i/o extraordinari.



-Cada professor és qui haurà de resoldre les qüestions del seu mòdul o unitat formativa. A la plataforma virtual es penjaran les activitats, retorns i comunicacions amb el grup classe i amb l'alumnat de manera individual quan fora necessari.

-El tutor/a de cada grup és la persona de referència per resoldre les qüestions acadèmiques generals.

-L'alumnat s'haurà d'adreçar a la secretaria del centre per resoldre temes administratius.

## 10. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.

### 10.1- PROTOCOL DETECCIÓ POSSIBLE CAS DE COVID-19 A L'ESCOLA

En cas de detectar-se una sospita de cas dins l'escola se seguirà el següent protocol:

1.El professor/a que detecti el cas ho **comunicarà** a algun membre de l'**equip directiu** i es procedirà a **aïllar** a l'alumne/a en l'annex aula B7.

2.Previ a l'aïllament, l'alumne/a es posarà una **mascareta quirúrgica**, en cas que no la dugui. També es posarà una mascareta quirúrgica el professor/a acompanyant.

Si no es pot posar una mascareta quirúrgica (persones amb problemes respiratoris, persones amb alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús...), la persona acompanyant, si no està vacunada (si bé cal prioritzar que n'estigui) s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què calgui un equip de protecció individual (EPI) per atendre un cas sospitós;

3.El professor/a es posarà en **contacte amb el tutor/a** per explicar la situació o en el cas que no sigui possible, un membre de l'equip directiu trucarà a la **família** perquè vinguin a **recollir-lo**.

4.Si la persona presenta **síntomes de gravetat** (dificultat respiratòria, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al **061**.

El Director o Secretari Acadèmic del centre ha de recomanar a la persona amb símptomes o a la família (en el cas que es tracti d'un menor) que **contacti amb el seu centre d'atenció primària** de referència, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Per fer un control dels casos es farà el següent registre dels alumnes que han presentat simptomatologia.

CASOS POTENCIALS ALUMNES-DIA/HORA	ESPai HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA
	Annex B7	Docent de l'aula o tutor/a	Tutor/equip directiu

**Si es confirma un cas positiu, hi haurà dos possibles procediments per als contactes estrets (alumnes i professorat):**

A. Si es té la **pauta completa de vacunació** o que han passat la **covid-19 en els darrers 6 mesos**: s'han de fer un **TAR** en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o **tan aviat com sigui possible** (dies 0-1). La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permeti **identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars**, de manera que el **TAR sigui supervisat i gratuït** i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.

\*Si no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer quarantena.

B. Alumnes **sense vacuna o amb pauta incompleta** de vacunació: l'estudi s'ha de fer **entre el 4t i el 6è dia** des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR.

Els **contactes estrets amb pauta completa de vacunació**, i també els que hagin tingut una infecció per **SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies** previs a l'últim contacte amb el cas, **no han de fer quarantena**.

Si el **resultat és negatiu** i la persona **no està correctament vacunada** o no ha passat la **malaltia en els 6 mesos** previs ha de fer **quarantena durant els 10 dies** que dura el període d'incubació (es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR/TAR al GCE, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius). Tipus d'aïllament: 10 dies des que van començar els símptomes i fins que hagin transcorregut com a mínim 72 hores des de la desaparició dels símptomes.

## **10.2- ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS**

Mentre s'està esperant el resultat de la PCR de l'infant o adolescent amb símptomes (s'ha fet PCR i no TAR):

- **No està indicat el confinament dels contactes estrets** del grup de convivència estable fins que no hi hagi resultats: família de contacte estret no ha de fer quarantena fins que no es tinguin els resultats.

- **Només s'han de confinar els germans i convivents adults** de l'infant o adolescent que **estudien o treballen en un centre educatiu** i que **no estan vacunats amb la pauta completa** o han passat la **malaltia** (amb prova diagnòstica que així ho confirmi) en els **180 dies** anteriors a l'últim contacte amb el cas.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva) del cas sospitós, els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 10 dies i, en el marc de la cerca activa de casos.

En el cas d'estar convivint amb un cas positiu, si han passat els 10 dies de quarantena i el positiu segueix tenint símptomes, els convivents que hagin d'acudir al centre, no podran venir sense una valoració mèdica prèvia. En aquests casos, anirem fent seguiment i valoració de la data de reincorporació des de l'escola.

Els germans o familiars convivents d'una persona que s'ha de realitzar una PCR per prevenció sense tenir simptomatologia (per exemple, el cas de realització de PCR perquè aquest contacte pertany a un grup estable on hi ha hagut un positiu) continuaran assistint al centre mentre no hi hagi un resultat.

### **10.3- COMUNICACIÓ D'UN POSITIU DE COVID-19 A L'EQUIP DOCENT**

Davant d'un cas positiu entre l'alumnat, comunicació feta des de la direcció del centre i riscos laborals, s'informarà al tutor/a del grup estable i al coordinador/a del cicle de l'alumne/a que ha donat positiu. El tutor/a del grup estable serà l'encarregat de transmetre aquesta informació, únicament, al professorat que hagi estat en contacte amb aquest grup.

En cas que l'alumne o família de l'alumne comuniqui al tutor del grup estable un cas de COVID-19, el tutor del grup estable serà l'encarregat de transmetre aquesta informació, únicament, a la direcció i a riscos laborals del centre, i al professorat que hagi estat en contacte amb aquest grup.

En cas de confinament del grup, el tutor del grup estable contactarà amb els alumnes per a informar-los que el grup queda confinat. Quan el grup estigui format per menors d'edat, es trucarà directament a les famílies. Quan el grup estigui format per majors d'edat, es comunicarà a través del Classroom.

En cas de ser informats d'un cas de COVID-19 entre el professorat, des de la direcció del centre i riscos laborals, s'informarà al claustre de professors del docent que ha donat positiu, i també al servei de Prevenció de l'Ajuntament.

En cas de confirmació d'un cas positiu de COVID-19 entre l'alumnat i/o el professorat, els aïllaments i la realització de PCRs a les persones del grup estable s'acordaran amb els serveis sanitaris i es mantindran informades totes aquelles persones afectades.

Com a norma general, i si els serveis sanitaris no indiquen el contrari, el professorat d'un grup estable confinat podrà seguir assistint a l'escola, ja que els professors no formem part del grup estable.

## **11. REVISIÓ DEL DOCUMENT**

Aquest document està en constant procés de revisió degut als canvis en les instruccions i orientacions que arribin des del Departament d'Educació i del servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

-Darrera revisió: 31 d'agost de 2021 / 09 setembre de 2021