

# PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA DEL CURS 2020-2021

Escola Municipal d'Art i Disseny de Vilanova i la Geltrú

**Darrera actualització: 26 octubre de 2020**

## INDEX

1-INTRODUCCIÓ

2-DIAGNOSI

3-ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES

3.1-DESPLEGAMENT DEL CURRÍCULUM

3.2-ORGANITZACIÓ D'ESPAIS ESTABLES

4-CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB  
NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

5-ENTRADES I SORTIDES

6-ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

7-RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

8-PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

9-NORMES D'ACCÉS AL CENTRE I MESURES DE SEGURETAT

9.1- MESURES DE SEGURETAT

10- SEGUIMENT DE L'ALUMNAT I ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT  
PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.

11-PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

11.1- PROTOCOL DETECCIÓ POSSIBLE CAS DE COVID-19 A L'ESCOLA

11.2- ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

11.3- COMUNICACIÓ D'UN POSITIU DE COVID-19 A L'EQUIP DOCENT

12-REVISIÓ DEL DOCUMENT

## 1-INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquest Pla d'Organització és adaptar el funcionament del centre als requeriments i orientacions sanitàries del Departament d'Educació i del servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú envers el COVID19. Els documents de partida són: Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per als centres educatius en el marc de la pandèmia (3 de juliol 2020), Instruccions per al Curs 2020-2021 (30 de juny de 2020), Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars (24 agost de 2020), Gestió de casos Covid-19 als centres educatius (9 de setembre de 2020).

En aquesta planificació es plantegen els següents escenaris:

-Activitat docent amb mesures de seguretat: És l'opció amb la que s'iniciarà el curs si no hi ha una altra orientació per part del Departament abans del començament d'aquest. En aquest document s'exposen les diferents mesures que afectaran a l'organització del centre. Amb caràcter general, plantegem un model híbrid d'assistència presencial i formació no presencial en els diferents cursos i cicles que s'imparteixen al centre.

-Confinament: Considerant la possibilitat de que hi hagi una segona etapa de confinament, el centre establirà la organització escaient perquè el pas a aquest escenari es pugui fer del mode més directe i eficaç possible. En aquest sentit, el fet de plantejar un model de formació híbrida o semi presencial fa que, des de l'inici, ens plantegem que tots els mòduls formatius tinguin un desenvolupament i seguiment des de una plataforma digital (classroom en el nostre cas). Així doncs, en el cas que fora necessari, el pas a un escenari de confinament es faria a partir de les eines que ja estem utilitzant des de l'inici.

## 2-DIAGNOSI

Les dificultats d'establir un model organitzatiu eficient que atengui les orientacions i recomanacions respecte el COVID19 passen, en el nostre centre, per una qüestió d'espai vinculada a la tipologia d'estudis que impartim, Ensenyaments professionalitzadors de Règim Especial d'Arts Plàstiques i Disseny. En aquest sentit part dels espais especialitzats, com algunes de les aules d'equipaments informàtics, no podran encabir a tots els alumnes amb les agrupacions que tenim actualment.

Enguany una part de la matrícula es farà en el període de 1 al 7 de setembre, amb la qual cosa no sabrem exactament, gairebé fins al començament de curs, quants alumnes tenim en els grups de primers cursos (la matrícula d'alumnat de continuïtat s'ha realitzat anteriorment). Molts dels espais del centre són justos en quant a superfície/m<sup>2</sup>, i per

aquest motiu caldrà considerar, al finalitzar el procés de matriculació (en el que pot haver una diferència de 2 o 3 alumnes per grup), l'organització dels espais per a les classes de cicles formatius.

Atenent a aquesta particularitat ens plantejem organitzar el curs amb un model híbrid de semipresencialitat, on els alumnes realitzin el 50% de formació no presencial, que ens ha d'ajudar en dos objectius: solucionar les problemàtiques de distribució de l'espai i reduir el flux diari d'assistència de l'alumnat al centre. Aquest percentatge és el màxim indicat en el document *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per als centres educatius en el marc de la pandèmia (3 de juliol 2020)*.

Durant el confinament, tot i les dificultats inicials, es va arribar a establir una dinàmica organitzativa de funcionament a través de plataformes telemàtiques (classroom i meet) que es van valorar com a efectives en gran part dels grups. Per aquest motiu es planteja que des de l'inici tots els mòduls es desenvolupin mitjançant Classroom com a eina de gestió d'ensenyament-aprenentatge per a totes les classes, siguin presencials o semipresencials, facilitant així la transició a un escenari de confinament si fora necessari.

### **3-ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES**

L'organització natural dels cicles formatius és per grups d'alumnes estables. Els diferents cursos es divideixen en dos grups en les matèries pràctiques i teoricopràctiques que són aproximadament el 70-80% de currículum (en funció del cicle).

Per al proper curs 20-21, amb l'objectiu d'establir una part de la formació presencial i una part no presencial-telemàtica, es preveu que tots els mòduls i unitats formatives que es desprenen de l'organització natural del curs, es divideixin en subgrups que realitzin el 50% de les hores presencials de cadascun del mòduls i un 50% d'hores de formació telemàtica.

Tots els grups classe dels Cicles Formatius que s'imparteixen al centre es dividiran en subgrups. El curs de Preparació per a les Proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Superior que s'imparteix al centre, enguany reduirà el nombre màxim d'alumnat a 15 i formarà un grup estable d'alumnat.

L'esquema organitzatiu és, de mode genèric, el següent:

MODULS PRÀCTICS I TEORICO-PRÀCTICS (70%-80% hores)		Curs 20-21
	Grup A (15 alumnes màxim)	Grup A1 (7 alumnes) 50% presencial
curs 1 (30 alumnes màxim)		Grup A2 (8 alumnes) 50% presencial
	Grup B (15 alumnes màxim)	Grup B1 (7 alumnes) 50% presencial
		Grup B2 (8 alumnes) 50% presencial
MODULS TEÒRICS (20-30% hores)		Curs 20-21
		Grup A (15 alumnes) 50% presencial
curs 1 (30 alumnes màxim)	Grup A+B (30 alumnes màxim)	
		Grup B (15 alumnes) 50% presencial

El fet que els Cicles Formatius d'Arts Plàstiques i Disseny siguin estudis professionalitzadors, fa que els professors siguin especialitzats en les diferents disciplines que componen cadascun dels àmbits. Això dificulta l'agrupació de mòduls o unitats formatives en un sol docent per crear professorat estable dintre dels grups. Tot i això s'intentarà que hi hagi un professor de referència que dediqui el màxim d'hores possibles a un sol grup, i minimitzar el nombre de professors que imparteixen docència en un grup.

### 3.1-DESPLEGAMENT DEL CURRÍCULUM

La distribució curricular dels mòduls semi-presencials haurà de tenir en compte els continguts i/o activitats que siguin susceptibles de fer a distància, potenciant el treball autònom de l'alumnat.

En el model proposat a l'EMaID, part dels grups funcionaran de manera semi-presencial: S'alternarà que la meitat del grup faci formació presencial mentre l'altra meitat fa treball autònom a casa (o en un espai habilitat al centre en el cas dels alumnes que no tinguin els mitjans a casa seva).

Es permet que els dies que l'alumnat assisteixi al centre pugui rebre els encàrrecs de feina que l'alumne haurà de fer de mode autònom.

La formació en una modalitat híbrida és, també, una oportunitat per desenvolupar el treball per reptes o projectes.

Les activitats d'avaluació específiques seran presencials sempre que sigui possible. Optimitzar aquells continguts que siguin susceptibles de fer a distància, potenciant el treball autònom.

### **3.2-ORGANITZACIÓ D'ESPAIS ESTABLES**

Els espais s'han organitzat perquè cadascun dels grups/subgrups puguin realitzar la majoria de mòduls i unitats formatives en un únic espai. Alguns espais seran ocupats per més d'un subgrup que ho faran en alternança en dies o franges horàries compactades diferents.

L' Aula teòrica (C1-història) serà utilitzada per les matèries teòriques on els grups no estan subdividits, ja que permet que els agrupaments de 15 alumnes mantinguin les distàncies de seguretat establertes.

Com a excepció a aquesta distribució estable hi ha les següents aules que seran utilitzades quan les activitats a desenvolupar des dels mòduls vinculats ho faci necessari:

-Aula pràctica (D2-maquetes): Aula-Taller amb les eines i maquinari per a realitzar les unitats formatives vinculades al volum dels diferents cicles formatius.

-Aula pràctica (C2-plató): Aula-Taller amb les eines i maquinari per a realitzar les unitats formatives vinculades a la fotografia i audiovisuals dels diferents cicles formatius.

### **DISTRIBUCIÓ GRUPS-AULES CURS 2020-21**

La distribució general de les aules per grups amb els metres quadrats i el nombre d'alumnat és la següent:

CURS	NIVELL	GRUP	NOMBRE D'ALUMNAT	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	ALTRE PERSONAL	ESPAIS	m2	Presencialitat setmanal	Telemàtic	ZONA DE MOVIMENT	TORN	Hores cicles/set
CFGM Assistent al Producte gràfic Interactiu	1r	A1	7	0	6		B05	77,53	50%	50%	ZONA B	Matí	22
	1r	A2	8	0	6		B05	77,53	50%	50%	ZONA B	Matí	
	1r	B1	7	0	8		B05	77,53	50%	50%	ZONA B	Matí	
	1r	B2	8	0	7		B05	77,53	50%	50%	ZONA B	Matí	
CFGM Assistent al Producte gràfic Interactiu	2n	A1	7	0	6		B12	31,43	50%	50%	ZONA B	Matí	22
	2n	A2	8	0	7		B12	31,43	50%	50%	ZONA B	Matí	
	2n	B1	7	0	7		B12	31,43	50%	50%	ZONA B	Matí	
	2n	B2	8	0	7		B10	42,32	50%	50%	ZONA B	Matí	
CFGS Gràfica Publicitària	1r	A1	6	0	6		B09	47,92	50%	50%	ZONA B	Matí	27
	1r	A2	6	0	6		B09	47,92	50%	50%	ZONA B	Matí	
	1r	B1	6	0	6		B09/B11	47,92	50%	50%	ZONA B	Matí	
	1r	B2	6	0	6		B11	32,13	50%	50%	ZONA B	Matí	
CFGS Gràfica Publicitària	2n	A1	6	0	8		B15	62,05	50%	50%	ZONA B	Matí	27
	2n	A2	7	0	8		B15	62,05	50%	50%	ZONA B	Matí	
	2n	B1	6	0	8		B11	32,13	50%	50%	ZONA B	Matí	
	2n	B2	7	0	8		B10	42,32	50%	50%	ZONA B	Matí	
CFGS Animació. Disseny de Videojocs entorns virtuals	1r	A1	6	0	9		B02	34	50%	50%	ZONA A	Matí	28
	1r	A2	7	0	9		B02	34	50%	50%	ZONA A	Matí	
	1r	B1	6	0	8		B06	45	50%	50%	ZONA A	Matí	
	1r	B2	7	0	8		B06	45	50%	50%	ZONA A	Matí	
CFGS Animació. Disseny de Videojocs entorns virtuals	2n	A1	4	0	6		B03	33,84	50%	50%	ZONA A	Matí	26
	2n	A2	4	0	6		B03	33,84	50%	50%	ZONA A	Matí	
	2n	B1	5	0	6		B04	34	50%	50%	ZONA A	Matí	
	2n	B2	4	0	6		B04	34	50%	50%	ZONA A	Matí	
CFGS INTERIORISME	1r	A1	7	0	6		B07	42,66	50%	50%	ZONA A	Matí	29
CFGS INTERIORISME	1r	A2	7	0	6		B07	42,66	50%	50%	ZONA A	Matí	
CFGS INTERIORISME	2n	A1	7	0	6		B07	42,66	50%	50%	ZONA A	Matí	29
CFGS INTERIORISME	2n	A2	6	0	6		B07	42,66	50%	50%	ZONA A	Matí	
CURS PREPARATORI		A	15	0	8		B01	82,08	100%		ZONA B	Matí	26
TallerArt I (de 6 a 8 anys)	dll	a	11	1	0		B08	47,92	100%		ZONA B	Tarda	2
TallerArt I (de 6 a 8 anys)	dc	b	13	1	0		B08	47,92	100%		ZONA B	Tarda	2
TallerArt II (de 9 a 12 anys)	dm	a	15	1	0		B08	47,92	100%		ZONA B	Tarda	2
TallerArt II (de 9 a 12 anys)	dj	b	15	1	0		B08	47,92	100%		ZONA B	Tarda	2
Taller de Còmic	dm	a	15	1	0		B05	77,53	100%		ZONA A	Tarda	2
Taller Dibuix Artístic	dll	a	6	1	0		B05	77,53	100%		ZONA A	Tarda	2
Taller Dibuix Artístic	dc	b	5	1	0		B05	77,53	100%		ZONA A	Tarda	2
Taller Pintura	dj	a	8	1	0		B05	77,53	100%		ZONA A	Tarda	2
Taller Fotografia Digital	dc	a	6	1	0		B11	32,13	100%		ZONA B	Tarda	2
Taller Gravats	dll	a	7	1	0		B07	42,66	100%		ZONA B	Tarda	2
Taller Ceràmica	dc	a	14	1	0		A01 Ceràmica	69,29	100%		ZONA C	Tarda	3
Taller Ceràmica	dj	b	14	1	0		A01 Ceràmica	69,29	100%		ZONA C	Tarda	3
Taller Ceràmica	dv	c	14	1	0		A01 Ceràmica	69,29	100%		ZONA C	Matí	3
Taller Moda	dll	a	15	1	0		B09	47,92	100%		ZONA B	Tarda	3
Taller Moda	dc	b	15	1	0		B09	47,92	100%		ZONA B	Tarda	3

Aquesta distribució pot patir canvis fins a l'inici de curs. El repartiment detallat de les unitats formatives s'inclou en la Guia d'inici de curs.

En el cas dels Tallers i cursos monogràfics que s'imparteixen al centre en horari de tarda, els grups (de 12 a 15 alumnes/as) són en tots els casos grups estables d'alumnes/as i professorat.

## **4-CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU (NESE)**

En la nostra tipologia de centre, no hi ha especialistes d'atenció a alumnat amb NEE (necessitats educatives específiques) . En el darrer curs es va establir una persona de referència amb l'assignació de 2 hores setmanals per fer el seguiment de la documentació de l'alumnat amb NEE i establir quin d'aquest alumnat és susceptible d'un Pla de Suport Educatiu Individualitzat.

En aquest sentit, són els tutor/es els que tenen la tasca de donar un suport cognitiu, afectiu i social a l'alumnat vulnerable i amb necessitats específiques. Caldrà que des de les tutories es tingui tota la informació escaient al respecte.

## **5-ENTRADES I SORTIDES**

Al centre hi ha una sol lloc d'accés per on accedeix tot l'alumnat i 2 sortides d'emergència. En general les entrades i sortides són esglaonades. Si bé la franja horària dels cicles formatius és de 8 a 14.30, la mitjana d'hores lectives setmanals és de 25 hores setmanals. Per aquest motiu coincideixen a l'entrada o la sortida el 50% de l'alumnat aproximadament.

Aquest 50% es redueix a un 25% aproximadament si es té en compte que hi haurà una disminució en el percentatge de presencialitat al centre (en funció dels horaris) De un nombre aproximat de 200 alumnes als cicles formatius, 100 alumnes entren a l'escola a la mateixa hora. Tenint en compte la reducció de semi-presencialitat, el nombre d'alumnat que entraria al mateix temps és entre 40 i 50 alumnes/as.

Com a mesura de prevenció a les entrades i sortides del centre així com en els passadissos i llocs comuns cal portar mascareta fins a l'arribada a l'aula del grup estable.

En el cas dels Tallers i cursos monogràfics que s'imparteixen al centre en horari de tarda, les entrades i sortides no són coincidents o en pocs casos coincideixen com a màxim 2 grups (de 12 a 15 alumnes/as).

Es preveu, si és possible organitzativament, que en el moment d'accedir al centre, es realitzi un control de temperatura diari als alumnes (<37.5°). En el cas de persones externes que entrin al centre puntualment, en addició al control de temperatura, es realitzarà un registre de dades (nom i cognoms, telèfon, e-mail de contacte, i data i hora d'accés).

## **6-ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO**

En el cas del nostre centre, l'espai d'esbarjo és la plaça on s'ubica l'edifici de l'escola. Aquest és un espai ampli i a l'aire lliure on es poden mantenir la distància de seguretat sense cap dificultat.

Cal fer conscients a l'alumnat que s'ha de portar mascareta sempre que no hi hagi la distància de seguretat amb alumnat d'un altre grup estable.

Enguany l'horari s'ha organitzat amb l'objectiu de que els grups tinguin descans en horaris diferents i no coincideixen més de 3 / 4 subgrups en el mateix horari de sortida-entrada.

En les agrupacions horàries menors de 4 hores lectives s'ha eliminat el descans en els grups en els que ha estat possible organitzativament.

Caldrà que tant alumnes com personal de centre prenguin consciència de la necessitat de respectar les mesures de seguretat en els temps de descans o temps d'esbarjo.

## **7-RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA**

Les sessions de claustre (24 professors) i consell escolar (13 membres) es realitzaran preferentment en format telemàtic sempre que sigui possible.

Les reunions de tutoria de grup amb les famílies es realitzarà de mode telemàtic i es preveurà una sessió presencial si fora necessari.

El seguiment amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial es farà mantenir les mesures de seguretat. Els tutors són les persones de referència al centre per a tots els temes acadèmics, curriculars i d'orientació a les famílies, específicament si hi hagués un període de confinament.

Tota la difusió i informació a les famílies es farà de manera telemàtica. Solament les gestions que no puguin realitzar-se de manera telemàtica (o hi hagi una dificultat per part de la família per realitzar-la telemàticament) es realitzaran de manera presencial sota cita prèvia.

## **8-PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.**

S'han d'utilitzar només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.



La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.

Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.

Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.

La ventilació és tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones. Els espais es ventilaran el màxim possible. De no poder estar les finestres i portes obertes la totalitat del temps, s'haurà de ventilar, com a mínim, 10 minuts cada hora. Després de cadascuna de les classes el professor ventilarà l'aula.

En tot el centre es disposaran contenidors amb bosses, i amb tapa i pedal que seran netejats i desinfectats diàriament

Als aparells d'aire condicionat se'ls realitzarà neteja de filtres amb la freqüència indicada per el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Referent a les grapadores i altres utensilis d'oficina; ordinadors, sobretots teclats i ratolins; telèfons, etc. la neteja és abans i després de cada ús, en el cas que ho utilitzin diferents persones.

L'alumnat ha de netejar el lloc de treball i les eines d'ús comú abans de marxar d'un aula, sota la supervisió del professorat corresponent.

Els serveis municipals s'encarreguen de la neteja i desinfecció general diària, abans de la utilització de cadascun dels espais en la franja horària de 06.30 a 9.00h.

S'ha sol·licitat l'augment d'horari de neteja diària al migdia (de 15.00 a 16.30 hores) per realitzar neteja i desinfecció en els espais que cal utilitzar a la franja horària de la tarda al finalitzar la franja horària del matí.

Caldrà que en la desinfecció diària es tingui cura especial de:

- Manetes i poms de portes i finestres
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors
- Superfície de taulells i mostradors
- Botoneres dels ascensors i interruptors
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Cubells de brossa

## 9-NORMES D'ACCÉS AL CENTRE I MESURES DE SEGURETAT

- La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a **37,5°C** ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes: febre o febrícula (>37.5°C); tos; dificultat per respirar; mal de coll (juntament amb febre o amb una altra manifestació de la llista); refredat nasal (juntament amb febre o amb una altra manifestació de la llista), fatiga, dolors musculars i/o mal de cap; mal de panxa amb vòmits o diarrea; pèrdua d'olfacte o gust.
- No es podrà accedir al centre en cas de presentar alguns dels símptomes compatibles amb el Covid-19 i/o haver estat en contacte amb un positiu els últims 10 dies.
- No es podrà accedir al centre en cas d'estar en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic per a COVID-19. No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup classe) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.
- En el cas de que un alumne/a presenti una malaltia crònica que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-COV2, es valorarà amb la família (en el cas dels menors d'edat) i l'equip mèdic la idoneïtat de reprendre l'activitat educativa presencial.
- Dins del centre és obligatori dur la mascareta (recomanable que compleixi normes UNE). Només es podrà treure quan el professor corresponent ho autoritzi i hi hagi la distància mínima de seguretat de 1,5 metres.
- A l'entrar al centre és obligatori rentar les mans amb solució hidroalcohòlica.
- Circular** dins del centre sempre per la **dreta**.
- Mantenir sempre les **distàncies de seguretat 1'5 metres**.
- L'ús de l'ascensor queda restringit a les persones que tinguin dificultat física per pujar per les escales.

### 9.1- MESURES DE SEGURETAT

- Hi haurà rètols informatius sobre les mesures de seguretat i de prevenció generals i específiques dels espais del centre.
- Caldrà Netejar i desinfectar el material d'ús comú que s'utilitzi al començar i acabar la classe.
- Tota la informació per escrit que s'hagi d'entregar als alumnes serà en format digital, evitant d'aquesta manera el suport paper, i per tant, evitant el contacte.
- A les aules hi haurà gel hidroalcohòlic i se'n farà ús abans d'entrar i específicament abans d'utilitzar els ordinadors.
- Els professors i l'alumnat han de dur mascareta (recomanable que compleixi normes UNE) en tot moment i en tots els espais, a excepció de quan el professor corresponent ho autoritzi i es compleixi la distància mínima de seguretat de 1,5m.

## **10- SEGUIMENT DE L'ALUMNAT I ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.**

### **Plataforma virtual i Comunicació**

- El centre ha decidit implementar la plataforma d'aprenentatge de Google Suite (Classroom) per treballar de forma virtual en cas d'un nou confinament. A més, aquesta plataforma estarà implementada des del començament de curs com a complement pedagògic a les aules.
- El mitjà de comunicació oficial de l'escola per a professorat serà el correu electrònic corporatiu @vilanova.cat. El mitjà de comunicació oficial de l'escola per a l'alumnat serà el correu que es faciliti des de la Coordinació informàtica @emaid.cat.
- Extraordinàriament i com ús d'emergència es podrà utilitzar missatgeria mòbil (whatsapp). Si no és possible que l'equip docent disposi de mòbil de feina, des del centre es recomana que l'alumnat solament disposi del telèfon del tutor per a comunicats d'emergència. En cas de teletreball les comunicacions es realitzaran respectant l'horari normal del centre si no són de caràcter urgent i/o extraordinari.
- Cada professor és qui haurà de resoldre les qüestions del seu mòdul o unitat formativa. A la plataforma virtual es penjaran les activitats, retorns i comunicacions amb el grups classe i amb l'alumnat de manera individual quan fora necessari.
- El tutor de cada grup és la persona de referència per resoldre les qüestions acadèmiques generals.
- L'alumnat s'haurà d'adreçar a la secretaria del centre per resoldre temes administratius.

## **11. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.**

### **11.1- PROTOCOL DETECCIÓ POSSIBLE CAS DE COVID-19 A L'ESCOLA**

En cas de detectar-se una sospita de cas se seguirà el següent protocol.

- 1.El professor que detecti el cas ho comunicarà a algun membre de l'equip directiu i es procedirà a aïllar a l'alumne en el annex aula B7.
- 2.Previ a l'aïllament, l'alumne es posarà una mascareta quirúrgica, en cas que no la dugui. També es posarà una mascareta quirúrgica el professor acompanyant.
- 3.El professor es posarà en contacte amb el tutor per explicar la situació i el tutor o en el cas que no sigui possible, un membre de l'equip directiu trucarà a la família.

4. Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat respiratòria, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

El Director o Secretari Acadèmic del centre s'encarregarà de fer el seguiment del cas i si fos positiu informarà als serveis territorials.

Per fer un control dels casos es farà el següent registre dels alumnes que han presentat simptomatologia.

CASOS POTENCIALS ALUMNES- DIA/HORA	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBINCAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR.LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR ALS SERVEIS TERRITORIALS
	Annex B7	Docent de l'aula o tutor	Tutor/equip directiu	Secretari acadèmic/Direct or

## 11.2- ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

Els germans o familiars convivents d'un **cas sospitós** (aquell en que s'ha realitzat PCR per a tenir simptomatologia compatible amb COVID-19, i que està a l'espera dels resultats) han de quedar-se a casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 10 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació. En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable (classe) dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

Els germans o familiars convivents d'una persona que s'ha de realitzar una PCR per prevenció sense tenir simptomatologia (per exemple, el cas de realització de PCR perquè aquest contacte pertany a un grup estable on hi ha hagut un positiu) continuaran assistint al centre mentre no hi hagi un resultat.

### **11.3- COMUNICACIÓ D'UN POSITIU DE COVID-19 A L'EQUIP DOCENT**

En cas de ser informats, per mitjà de la secretaria de l'escola, d'un cas de COVID-19 entre l'alumnat, des de la direcció del centre i riscos laborals, s'informarà al tutor del grup estable i al coordinador del cicle de l'alumne que ha donat positiu. El tutor del grup estable serà l'encarregat de transmetre aquesta informació, únicament, al professorat que hagi estat en contacte amb aquest grup.

En cas que l'alumne o família de l'alumne comuniqui al tutor del grup estable un cas de COVID-19, el tutor del grup estable serà l'encarregat de transmetre aquesta informació, únicament, a la direcció i a riscos laborals del centre, i al professorat que hagi estat en contacte amb aquest grup.

En cas de confinament del grup, el tutor del grup estable contactarà amb els alumnes per a informar-los que el grup queda confinat. Quan el grup estigui format per menors d'edat, es trucarà directament als pares. Quan el grup estigui format per majors d'edat, es comunicarà a través del classroom.

En cas de ser informats d'un cas de COVID-19 entre el professorat, des de la direcció del centre i riscos laborals, s'informarà al claustre de professors del docent que ha donat positiu, i també al servei de Prevenció de l'Ajuntament, tal i com s'estableix al document "Gestió de casos Covid-19 als centres educatius (9 de setembre de 2020)", del Departament d'Educació.

En cas de confirmació d'un cas positiu de COVID-19 entre l'alumnat i/o el professorat, els aïllaments i la realització de PCRs a les persones del grup estable s'acordaran amb els serveis sanitaris i es mantindran informades totes aquelles persones afectades.

Com a norma general, i si els serveis sanitaris no indiquen el contrari, el professorat d'un grup estable confinat podrà seguir assistint a l'escola, ja que els professors no formem part del grup estable.

## **12. REVISIÓ DEL DOCUMENT**

Aquest document està en constant procés de revisió degut als canvis en les instruccions i orientacions, que arribin des del Departament d'Educació i del servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

-Darrera revisió: 26 d'octubre de 2020