

**GUIA DE
L'ESTUDIANT
2018/2019**

**5 0
ANIVERSARI**

**- 50 ANYS - ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY DE VILANOVA I LA GELTRÚ - 50 ANYS - ESCOLA
MUNICIPAL D'ART I DISSENY DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

ÍNDEX

1. CALENDARI ESCOLAR 2017-2018

HORARIS CURS ESCOLAR 2016-2017

2. DISTRIBUCIÓ DE MÒDULS/UNITATS FORMATIVES

3. ORGANIGRAMA DEL CENTRE

4.1. Drets i deures de l'estudiant

4.2. Convivència

4.2.1. Normes de convivència i règim disciplinari

4.3. Assistència

4.4. Activitats escolars fora del centre

4.5. Delegats de curs i representants al Consell Escolar

4.5.1. Associació d'alumnes

4.5.2. Delegats/des de curs

4.5.3. Representants d'alumnes al Consell Escolar

5. AVALUACIÓ

5.1. Calendari d'avaluacions

5.2. Avaluació: aspectes generals.

5.3. Avaluació Cicles Formatius LOE

5.3.1 Avaluació del cicle formatiu

5.3.2 Avaluació del mòdul formatiu

5.3.3 Avaluació de la unitat formativa

5.4. Convocatòries

5.4.1. Convocatòries Cicles LOGSE -PIDOD-

5.4.2. Convocatòries Cicles LOE

5.4.3. Recuperació de mòduls, submòduls i unitats formatives.

5.6 Convalidacions en accedir a un cicle

5.7. Reclamacions motivades per les qualificacions.

5.8. Promoció

5.9. Exempció de mòduls formatius determinats i de la fase de formació pràctica per la seva correspondència amb l'experiència laboral

6. PROJECTE FINAL /OBRA FINAL

6.1. Projecte/obra final Cicles Formatius LOGSE

6.1.2. Contingut

6.1.3. Sol·licitud d'avançament de Projecte Final

6.1.4. Proposta i inscripció

6.1.5. Tutoria de projecte - obra final

6.1.6. Arxiu

6.1.7. Avaluació

6.1.8. Reclamacions

6.2 Projecte integrat/obra final Cicles Formatius LOE

6.2.1 L'obra final del cicle formatiu de grau mitjà

6.2.2 El Projecte Integrat del Cicle Formatiu de Grau Superior. LOE.

6.2.3 La tutoria de l'obra final/projecte integrat

6.2.4 Avaluació Projecte Final

6.2.5 Reclamació de la qualificació

CALENDARI PROJECTES FINALS CURS 2017-2018 LOGSE

CALENDARI PROJECTES FINALS CURS 2017-2018 LOE

7. PRÀCTIQUES D'EMPRESA

7.1. La formació en centres de treball (FCT)

7.2. Què suposen per a l'alumne/a?

7.3. Què és un conveni de col·laboració per a la formació en centres de treball?

7.4. Com s'estableix un conveni?

7.5. Requisits per poder començar les pràctiques

7.6. Durada de les pràctiques

7.7. Quan puc començar les pràctiques?

7.8. Extinció del conveni

7.9. Exempcions

7.9.1. Documentació acreditativa que l'alumne/a en els diferents supòsits d'exempció

7.10. Qualificació del mòdul d'FCT

7.11. El quadern de seguiment de pràctiques

7.12. Borsa de treball

8. TUTORIES

8.1. Acció tutorial

8.2. Tutors/es

9. BIBLIOTECA

9.1. Què hi trobareu?

9.2. Normes per a un millor funcionament de la biblioteca

10. NORMATIVA D'ÚS DE LES AULES D'INFORMÀTICA

10.1. Normes generals d'ús de les aules

10.2. Sistemes d'autorització i control d'accés

10.3. Instal·lació i/o modificació de maquinari i programes

10.4. Accés a internet

10.5. Les impressions

11. ÚS DE NOVES TECNOLOGIES I DRETS DE IMATGE

12. INSTRUCCIONS DE SEGURETAT EN CAS D'EMERGÈNCIA

12.1 Pla d'emergència

1. CALENDARI ESCOLAR 2018-2019

setembre

- 14 Inici de curs** del CFGM Assistència al Producte Gràfic Interactiu, Curs Preparatori i els CFGS de GRÀFICA PUBLICITÀRIA, INTERIORISME i VIDEOJOCS.
- 17 Notes projecte final** (Convocatoria setembre)
- 24 Proposta Projecte Final** (LOGSE) dels CFGS PIDOD [1a convocatòria] **_ a les 16.00 h.**
- 24 Proposta Projecte Final**
- 24 Inici TALLERS** dels CFGS de GRÀFICA PUBLICITÀRIA i VIDEOJOCS

octubre

- 08 Reunió de pares** de l'alumnat del 1r curs CFGM Assistència al Producte Gràfic Interactiu. **_a les 18.00 h.**
- 12 Festa Estatal**
- 08 Reunió de pares** de l'alumnat del 2n curs CFGM Assistència al Producte Gràfic Interactiu. **_a les 18.00 h.**
- 19 Inauguració de l'Exposició de l'EMAID a La Sala** **_a les 19.00 h.**

novembre

- 01 Festa Estatal**
- 02 Festa lliure disposició**
- 26 Avaluació Extraordinària** PIDOD

desembre

- 06 Festa Estatal**
- 07 Festa lliure disposició**
- 08 Festa Estatal**
- 10 Entrega Projecte Final (LOGSE)** del CFGS PIDOD **_fins les 13.00h.**
- 14 Presentació Projectes Finals** del CFGS PIDOD
- 17 Publicació Notes Projectes Finals** del CFGS PIDOD
- 18.19.20** Dies per a fer instància de reclamació de nota.

- 21 Notes projecte final** definitives

22 VACANCES D'HIVERN

(del 22.12.18 al 07.01.19 ambdós inclosos)

gener

- 08 Reinici** de les classes
- 17 Festa local**

febrer

- 04 Avaluació** CFGS Interiorisme, CFGS Gràfica Publicitària i Curs Preparatori.
- 11 Avaluació** CFGM Assistència al producte Gràfic Interactiu, CFGS Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals.
- 04 Entrega 1a Fase Projecte Final Integrat** CFGS Gràfica Publicitària, CFGS Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals i Obra Final CFGM Assistència al Producte Gràfic Interactiu
- 18 Validació 1a Fase Projecte Final Integrat** CFGS Gràfica Publicitària, CFGS Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals i Obra Final CFGM Assistència al Producte Gràfic Interactiu

març

- 04 Festa** local. Dilluns de Carnaval.
- 05 Festa lliure disposició**
- 11 Proposta projectes finals** (LOGSE) dels CFGS PIDOD [2a convocatòria] **_ a les 16.00 h.**

abril

08 Actes Aniversari 50 anys EMAID

13 VACANCES DE PRIMAVERA

(del 13 al 22.04.19 ambdós inclosos)

23 Reinici de Classes

23 Començament mòdul Projecte Final Integrat CFGS

Gràfica Publicitària, CFGS Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals i Obra Final CFGM Assistència al Producte Gràfic Interactiu

maig

00 Avaluació Curs Preparatori

01 Festa Estatal

30 Finalització de les classes lectives de tots els cicles formatius

** Proves d'accés a Cicles Formatius (dia a determinar pel departament d'Ensenyament).*

juny

03 Avaluació CFGM Assistència al producte Gràfic Interactiu i CFGS Gràfica Publicitària.

04 Avaluació CFGS Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals i CFGS Interiorisme

06 Entrega de notes (ordinària) a les 10:00h

06 Inici Recuperació Unitats Formatives
_del 06 al 14.06.2019

14 Entrega Projectes i Obres Finals de tots els cicles formatius (LOGSE i LOE) de Grau Superior (CFGS Gràfica Publicitària, CFGS Videojocs i CFGS Interiorisme (PIDOD)

14 Finalització recuperacions Unitats Formatives

18 Avaluació Extraordinària Tots els Cicles

19 Avaluació Extraordinària Tots els Cicles

20 Presentació Projectes i Obra final dels diferents Cicles Formatius.

21 Presentació Projectes i Obra final dels diferents Cicles Formatius.

21 Finalització Tallers

27 Entrega de Notes Finals

Publicació Notes Projectes Finals

juliol

02 Últim dia per presentar **reclamacions de les notes de Projectes Finals**

03 Publicació Notes Projectes Finals definitives

HORARIS CURS ESCOLAR 2016-2017

(Clica en el grup que t'interessi per anar a la pàgina)

CFGM PRODUCTE GRÀFIC INTERACTIU

1r_Grup A

1r_Grup B

1r_Grup C

2n_Grup A

2n_Grup B

CFGS GRÀFICA PUBLICITÀRIA

1r_Grup A

2n_Grup A

CFGS PIDOD

1r_Grup A

2n_Grup A

CFGS VIDEOJOCS

1r_Grup A

1r_Grup B

2n_Grup A

CFGM PRODUCTE GRÀFIC INTERACTIU
1r_Grup A

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00 -	Anglès GÁZQUEZ, Lidia				
09:00	B08				
09:00 -					
10:00	Volum PINYOL, Josep M				
10:00 -	D02 Maquetes	Mitjans Informàtics GOMEZ, Gerard	Anglès GÁZQUEZ, Lidia	Volum PINYOL, Josep M	Fonaments Disseny MARIMON, Emili
11:00		B10	B08	D02 Maquetes	B05 Dibuix
11:30 -		Història DG PINYOL, Josep M			Tutoria AMELA, Roser
12:30	Dibuix Artístic FORT, Glòria	C01	Fonaments Disseny MARIMON, Emili	Tipografia AMELA, Roser	B07 Gravat
12:30 -	B05 Dibuix	Dibuix Tècnic PERICON, Fina	B05 Dibuix	B12	
13:30		B01			Mitjans Informàtics Gómez, Gerard
13:30 -	Dibuix Tècnic PERICON, Fina	Dibuix Artístic FORT, Glòria	Tipografia AMELA, Roser	Història DG PINYOL, Josep M	B12
14:30	B01	B05 Dibuix	B07 Gravat	C01	

CFGM PRODUCTE GRÀFIC INTERACTIU
1r_Grup B

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00 -				Anglès GÁZQUEZ, Lidia B08	
09:00 -			Mitjans Informàtics FORT, Glòria B10		
10:00 -		Dibuix Tècnic PERICON, Fina B01		Tipografia AMELA, Roser B12	
10:00 -			Fonaments Disseny AMELA, Roser 07 Gravats		Dibuix Artístic ROJAS, Bea B08
11:00					
11:30 -	Anglès GÁZQUEZ, Lidia B08	Història DG PINYOL, Josep M C01	Fonaments Disseny AMELA, Roser 07 Gravats	Volum PINYOL, Josep M D02 Maquetes	Dibuix Artístic ROJAS, Bea B08
12:30 -	Tutoria GÁZQUEZ, Lidia B07 Gravats	Fonaments Disseny AMELA, Roser B12	Tipografia AMELA, Roser B07 Gravats	Dibuix Artístic ROJAS, Bea B05 Dibuix	
13:30 -	Mitjans Informàtics FORT, Glòria B10			Història DG PINYOL, Josep M C01	Volum PINYOL, Josep M D02 Maquetes
14:30					

CFGM PRODUCTE GRÀFIC INTERACTIU
2n_Grup A

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00 -		Mutimedia			
09:00	Edició Web disseny IBÁÑEZ, Jesús	Edició video CABESTANY, Jordi B12		Mutimedia So i Animació CABESTANY, Jordi B02	
09:00 -	B12				
10:00		Mutimedia Entorns i Edició digital IBÁÑEZ, Jesús B12			
10:00 -	Edició Web publicació GOMEZ, Gerard B12		Edició Web Programació URGELL, Jesús B12	Mutimedia Entorns i Edició digital IBÁÑEZ, Jesús B11	Mutimedia So i Animació CABESTANY, Jordi B11
11:00					
11:30 -	Edició Web publicació GOMEZ, Gerard B12	Edició Web disseny IBÁÑEZ, Jesús B12	Edició Web Programació URGELL, Jesús B12	Mutimedia Edició video IBÁÑEZ, Jesús B02	Mutimedia So i Animació CABESTANY, Jordi B11
12:30					
12:30 -			TUTORIA QUINTANA, Miriam B08	Edició Web publicació GOMEZ, Gerard B15	Projectes PRATS, Siscu B11
13:30	Mutimedia Entorns i Edició digital IBÁÑEZ, Jesús B12				
13:30 -			FOL QUINTANA, Miriam C01	FOL QUINTANA, Miriam B09	
14:30					

CFGM PROD GRÀF INTERACTIU
2n_Grup B

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00 -				Projectes PRATS, Siscu B12	Mutimedia So i Animació CABESTANY, Jordi B15
09:00 -			Mutimedia So i Animació CABESTANY, Jordi B02		Mutimedia Entorns i Edició digital IBÁÑEZ, Jesús B11
10:00 -		Edició Web Programació URGELL, Jesús B11		Mutimedia Entorns i Edició digital IBÁÑEZ, Jesús B11+B02	
10:00 -	Edició Web disseny URGELL, Jesús B02		Mutimedia Entorns i Edició digital IBÁÑEZ, Jesús B11		Edició Web publicació GOMEZ, Gerard B11
11:00					
11:30 -	Edició Web disseny URGELL, Jesús B02	Edició Web publicació GOMEZ, Gerard B12	Mutimedia Entorns i Edició digital IBÁÑEZ, Jesús B11		OL QUINTANA, Miriam B09
12:30 -	Edició Web publicació GOMEZ, Gerard B02		TUTORIA QUINTANA, Miriam B08		
13:30 -	FOL QUINTANA, Miriam B09	Mutimedia Edició video CABESTANY, Jordi B10	Edició Web disseny URGELL, Jesús B02		
14:30					

CFGM PROD GRÀF INTERACTIU
2n_Grup C

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00 -	Edició Web disseny URGELL ,Jesús B11	TUTORIA URGELL ,Jesús B09	Mutimedia Entorns i Edició digital IBÁÑEZ,Jesus B12		
09:00 -			Mutimedia So i Animació CABESTANY, Jordi B02		
10:00 -		Mutimedia So i Edició video CABESTANY, Jordi B11			
11:00					
11:30 -	Edició Web publicació PRATS, Siscu B11	Edició Web Programació RINCON, Cèsar B11	Mutimedia So i Animació CABESTANY, Jordi B02	Mutimedia Entorns i Edició digital IBÁÑEZ,Jesus B11	FOL QUINTANA, Miriam B09
12:30 -			Edició Web publicació PRATS, Siscu B11		Mutimedia Edició video CABESTANY, Jordi B02
13:30 -	FOL QUINTANA, Miriam B09	Edició Web disseny URGELL ,Jesús B11	FOL QUINTANA, Miriam C01	FOL QUINTANA, Miriam B09	Mutimedia Entorns i Edició digital IBÁÑEZ,Jesus B11
14:30					

CFGS GRÀFICA PUBLICITÀRIA

1r_Grup A

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00 -	Mitjans Informàtics + Impressió Digital HERNÁNDEZ, Carles B15		Fotografia + Edició foto digital MARIMON Emili B15	Tipografia PERPINYÀ, Rubèn B15	Fon. Repre. i Exp. Visual NADAL, Joan B05
09:00 -					
10:00	Fonaments Disseny Gràfic AMELA, Roser C01		Tutoria PINYOL, Josep M B09	Mitjans Informàtics + Impressió Digital HERNÁNDEZ, Carles B15	Teoria Imatge AMELA, Roser B09
10:00 -					
11:00					
11:30 -	Fonaments Disseny Gràfic AMELA, Roser C01	Fonaments Disseny Gràfic AMELA, Roser B09	Tipografia PERPINYÀ, Rubèn B15	Mitjans Informàtics + Impressió Digital HERNÁNDEZ, Carles B15	Fotografia + Edició foto digital MARIMON Emili B15
12:30					
12:30 -	Teoria Imatge AMELA, Roser C01	Història Imatge Publicitària PINYOL, Josep M C01		Història Imatge Publicitària PINYOL, Josep M C01	
13:30					
13:30 -	Història Imatge Publicitària PINYOL, Josep M C01	Tipografia PERPINYÀ, Rubèn B15	Mitjans Informàtics + Impressió Digital HERNÁNDEZ, Carles B15	Fon. Repre. i Exp. Visual NADAL, Joan B05	Tipografia PERPINYÀ, Rubèn B15
14:30					

CFGS GRÀFICA PUBLICITÀRIA

1r_Grup B

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00 -					
09:00 -	Fonaments Disseny Gràfic AMELA, Roser D01 Plató		Fotografia + Edició foto digital MARIMON Emili B15	Tipografia PERPINYÀ, Rubèn B15	
09:00 -		Fonaments Disseny Gràfic AMELA, Roser B09			
10:00 -	Mitjans Informàtics + Impressió Digital HERNÁNDEZ, Carles B15	Mitjans Informàtics + Impressió Digital HERNÁNDEZ, Carles B15	Tutoria PINYOL, Josep M B09	Fon. Repre. i Exp. Visual NADAL, Joan B05 Dibuix	Teoria Imatge AMELA, Roser B09
11:00					
11:30 -	Mitjans Informàtics + Impressió Digital HERNÁNDEZ, Carles B15	Mitjans Informàtics + Impressió Digital HERNÁNDEZ, Carles B15		Fon. Repre. i Exp. Visual NADAL, Joan B05 Dibuix	
12:30 -	Teoria Imatge AMELA, Roser C01	Història Imatge Publicitària PINYOL, Josep M C01	Tipografia PERPINYÀ, Rubèn B15	Història Imatge Publicitària PINYOL, Josep M C01	Fotografia + Edició foto digital MARIMON Emili B15
12:30 -	Història Imatge Publicitària PINYOL, Josep M C01	Tipografia PERPINYÀ, Rubèn B15	Fon. Repre. i Exp. Visual NADAL, Joan B05	Mitjans Informàtics + Impressió Digital HERNÁNDEZ, Carles B15	Tipografia PERPINYÀ, Rubèn B15
13:30 -					
13:30 -					
14:30					

CFGS GRÀFICA PUBLICITÀRIA
2n_Grup A

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00 -					
09:00 09:00 -	Projectes 4 web PRATS,Siscu B10	Projectes 3 HERNANDEZ, Carles B15	Teoria publicitat i màrqueting AMELA, Roser B08	Llenguatge Tecnologia QUINTANA, Lluís M B10	Projectes 2 PERPINYA, Rubèn B10
10:00 -	Llenguatge Tecnologia QUINTANA, Lluís M B10	FOL QUINTANA, Miriam C01	Projectes 1 FORT, Glòria B10	FOL QUINTANA, Miriam C01	Projectes 1 FORT, Glòria B10
11:30 -	Llenguatge Tecnologia QUINTANA, Lluís M B10	Projectes 2 PERPINYA, Rubèn B10	Projectes 1 FORT, Glòria B10	Tutoria PERPINYÀ, Rubèn C01	Projectes 1 FORT, Glòria B10
12:30 -	Projectes 3 HERNANDEZ, Carles B15	Projectes 2 PERPINYA, Rubèn B15			Teoria publicitat i màrqueting AMELA, Roser C01
13:30 -		Teoria publicitat i màrqueting AMELA, Roser C01	Llenguatge Audiovisual QUINTANA, Lluís M B12	Projectes 1 FORT, Glòria B10	
14:30					

CFGS PIDOD

1r_Grup A

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00 -	Història Interiorisme PINYOL, Josep M C01				Dibuix Tècnic PERICON, Fina B01
09:00 -	Projectes 1A BARRIO, Àngel B06	Dibuix Artístic PINYOL, Josep M B05 Dibuix	Projectes 1B PERPINYÀ, Rubèn B11	Dibuix Tècnic PERICON, Fina B01	Autocad PERICON, Fina B02
10:00 -			Dibuix Tècnic PERICON, Fina B01	Projectes 1A BARRIO, Àngel B06	
11:00					
11:30 -	Expressió Volumètrica MARIMON, Emili D02 Maquetes	Projectes 1C NADAL, Joan B05	Dibuix Tècnic PERICON, Fina B01	Projectes 1A BARRIO, Àngel B06	Història Interiorisme PINYOL, Josep M B01
12:30 -			Història Arquitectura PINYOL, Josep M C01	Expressió Volumètrica MARIMON, Emili D02 Maquetes	Tecnologia Sistemes Constructius PERICON, Fina B02
13:30 -	Història Arquitectura PINYOL, Josep M B06	Tutoria PERICON, Fina B08			
13:30 -					
14:30					

CFGS PIDOD
2n_Grup A

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00	Mitjans Informàtic. Audiovisual QUINTANA, Lluís M B02	Projectes 2 A GOMEZ, Felip B06	Projectes 2 A GOMEZ, Felip B06	Tecno i Sist. Tecnologia BARRIO, Àngel B09	FOL QUINTANA, Miriam B08
09:00					Tecno i Sist. Instalacions PERICON, Fina B01
10:00	Tecno i Sist. Instalacions PERICON, Fina B09	Mitjans Informàtic. Audiovisual QUINTANA, Lluís M B02	TUTORIA NADAL, Joan B06	Programació d'Obres PERICON, Fina B01	
11:30					FOL QUINTANA, Miriam B09
12:30	Programació d'Obres PERICON, Fina B01				
13:30					
13:30					
14:30					

CFGS VIDEOJOCS

1r_Grup A

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00 -		Història Animació PRATS, Siscu C01	Història Animació PRATS, Siscu C01		Història Animació PRATS, Siscu C01
09:00 -		TUTORIA RINCÓN, César B08		Fotografia HERNANDEZ, Carles B03	
10:00	Mitjans Informàtics FORT, Glòria B03		Teoria imatge NADAL, Joan B05 Dibuix		Tècniques 3D Personatges DE ARIAS, Albert B04
10:00 -		Fonaments repr. i expr. visual DE ARIAS, Albert B07 Gravat		Llenguatge de programació RINCON, Cèsar B03	
11:00					
11:30 -	Fonaments repr. i expr. visual DE ARIAS, Albert B07 Gravat	Fonaments repr. i expr. visual DE ARIAS, Albert B07 Gravat			
12:30			Tècniques 3D Escenaris QINTANA, Lluís M B03	Tèc. Animació 2D Digital PRATS, Siscu B04	Llenguatge de programació RINCON, Cèsar B04
12:30 -		Mitjans Informàtics FORT, Glòria B04			
13:30	Llenguatge de programació RINCON, Cèsar B03				
13:30 -		Fotografia HERNANDEZ, Carles B03		Tècniques 3D Escenaris QINTANA, Lluís M B04	Tècniques Animació tradicional 2D DE ARIAS, Albert D01 Platò
14:30					

CFGS VIDEOJOCOS

1r_Grup B

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00 -	Teoria imatge NADAL, Joan B05 Dibuix	Història Animació PRATS, Siscu C01	Història Animació RINCÓN, César C01	Llenguatge de programació RINCON, Cèsar B11	Història Animació PRATS, Siscu C01
09:00 -		TUTORIA RINCÓN, César B08	Fotografia HERNANDEZ, Carles B03	Fonaments repr. i expr. visual NADAL, Joan B06	Llenguatge de programació RINCON, Cèsar B03
10:00 -	Fonaments repr. i expr. visual NADAL, Joan B08	Mitjans Informàtics FORT, Glòria B03		Tècniques 3D Escenaris DE ARIAS, Albert B10	
11:30 -	Fonaments repr. i expr. visual NADAL, Joan B06	Mitjans Informàtics FORT, Glòria B03	Tècniques Animació tradicional 2D DE ARIAS, Albert D01 Platò	Tèc. Animació 2D Digital DE ARIAS, Albert B03	Tècniques 3D Personatges DE ARIAS, Albert B03
12:30 -		Fotografia HERNANDEZ, Carles B03	Llenguatge de programació RINCON, Cèsar B04		
13:30 -	Tècniques 3D Escenaris DE ARIAS, Albert B04				
14:30					

CFGS VIDEOJOCES
2n_Grup A

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00 -			Proj Videojocs i Entorns Virtuals PRATS, Siscu B04		
09:00	Dibuix Aplicat Animació DE ARIAS, Albert B04	Dibuix Aplicat Animació DE ARIAS, Albert B04		Projectes Animació 3D DE ARIAS, Albert B04	
09:00 -			Projectes Animació Programació RINCON, Cèsar B04		
10:00					
10:00 -	FOL QUINTANA, Miriam B09	Proj Videojocs i Entorns Virtuals PRATS, Siscu B04		Proj Videojocs i Entorns Virtuals PRATS, Siscu B04	Guió i Estructura Narrativa PRATS, Siscu B12
11:00					
11:30 -	Proj Videojocs i Entorns Virtuals RINCÓN, César B04	Proj Videojocs i Entorns Virtuals PRATS, Siscu B04	Proj Videojocs i Entorns Virtuals RINCÓN, César B04	Projectes Animació Programació RINCON, Cèsar B10	Guió i Estructura Narrativa PRATS, Siscu B12
12:30					
12:30 -		FOL QUINTANA, Miriam B09			Llenguatge i Tecno Audiovisual Guió IBAÑEZ, Jesús B10
13:30			Proj Videojocs i Entorns Virtuals IBAÑEZ, Jesús B10	Llenguatge i Tecno Audiovisual Guió BARBERÀ, Mònica B02	
13:30 -		Projectes Animació 3D DE ARIAS, Albert B04			TUTORIA PRATS, Siscu B04
14:30					

CURS ACCÉS CICLE SUPERIOR

Grup A

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00 -		Matemàtiques PERICON, Fina B01		Dibuix Artístic MARIMON, Emili B05 Dibuix	
09:00 -		Dibuix Tècnic Volum BARRIO, Àngel D02	Cultura Audiovisual URGELL, Jesús B09		Castellà QUINTANA, Miriam B09
10:00 -	Dibuix Artístic MARIMON, Emili B05		Castellà QUINTANA, Miriam C01	Anglès GÁZQUEZ, Lúdia B08	Història PINYOL, Josep M C01
11:00					
11:30 -	Dibuix Tècnic Volum BARRIO, Àngel B01		Història PINYOL, Josep M C01	Català GÁZQUEZ, Lidia B09	DISSENY II 2D GÓMEZ, Gerard B02
12:30 -	Matemàtiques PERICON, Fina B01	Cultura Audiovisual URGELL, Jesús D01 Plató	Català GÁZQUEZ, Lidia B09		FONAMENTS DE LES ARTS ROJAS, Bea B09
13:30 -	Tutoria GÁZQUEZ, Lidia B05 Dibuix		Anglès GÁZQUEZ, Lúdia B03		
14:30					

2. DISTRIBUCIÓ DE MÒDULS/UNITATS FORMATIVES

(Clica en el grup que t'interessi per anar a la pàgina)

>>CFGM. Assistent Al Producte Gràfic Interactiu

>>1r CURS

>>2n CURS

>>CFGS Gràfica Publicitària

>1r CURS

>2n CURS

>>CFGS Animació:disseny De Videojocs I Entorns Virtuals

>1r CURS

>2n CURS

>>CFGS projectes i direcció d'obres de decoració (PIDOD)

>1r CURS i 2n CURS

>>CURS PREPARATORI PER A LES PROVES D'ACCÈS

>CFGM. ASSISTENT AL PRODUCTE GRÀFIC INTERACTIU

>>1r CURS

Anglès tècnic [66h]. Teoricopràctic. UF1. Anglès Tècnic. (66h.-2h/set.)	del 14.09.18 al 30.05.19	Lidia Gázquez
Dibuix artístic [99h]. Pràctic UF1. Color Iniciació. (33h.-3h/set.) UF2. Forma, anàlisi, estructura, representació. Iniciació. (33h.-3h/set.)	del 04.03.19 al 30.05.19 del 14.09.18 al 01.03.19	Glòria Fort/Bea Rojas Glòria Fort/Bea Rojas
Dibuix Tècnic [66h]. Teoricopràctic UF1. Anàlisi, estructura, representació. Geometria Plana. Iniciació. (33h.-3h/set.) UF2. Anàlisi, estructura, representació. Geometria Descriptiva. (33h.-3h/set.)	del 14.09.18 al 11.02.19 del 14.02.19 al 30.05.19	Fina Pericón Fina Pericón
Fonaments del disseny [99h]. Teoricopràctic. UF1. Comunic visual i disseny. Semiòti diss gràfic. (33h.-3h/set.) UF2. Disseny gràfic.Àmbits i tipologies. Indústria gràfica. (33h.-3h/set.) UF3. Proj diss gràf suport imprès i suport web. Procés projectual i metodologia. La creativitat. (33h.-3h/set.)	del 14.09.18 al 30.11.18 del 03.12.18 al 01.03.19 del 04.03.19 al 30.05.19	R.Amela/E.Marimon R.Amela/E.Marimon R.Amela/E.Marimon
Història del Disseny Gràfic [66h]. Teòric. UF1. Comunic visual les seves manifestacions: El disseny Gràfic. (15h.-2h/set.) UF2. Història del disseny gràfic: Antecedents, evolució i actualitat. (51h.-2h/set.)	del 14.09.18 al 08.11.18 del 13.11.18 al 30.05.19	Josep Ma. Pinyol Josep Ma. Pinyol
Mitjans Informàtics [99h]. Pràctic. UF1. Introducció als mitjans informàtics. (15h.-3h/set.) UF2. Introducció a la imatge bitmap. (19h.-3h/set.) UF3. Introducció a la imatge vectorial. (20h.-3h/set.) UF4. Introducció a la composició i l'autoedició. (45h.-3h/set.)	del 14.09.18 al 19.10.18 del 22.10.18 al 07.12.18 del 10.12.18 al 08.02.19 del 11.02.19 al 30.05.19	Gerard Gómez/Glòria Fort Gerard Gómez/Glòria Fort Gerard Gómez/Glòria Fort Gerard Gómez/Glòria Fort
Tipografia [99h]. Pràctic. UF1. Evolució històrica de la tipografia.Iniciació. (20h.-3h/set.) UF2. Signe tipogràfic.Iniciació. (35h.-3h/set.) UF3. Aplicació tipogràfica. Iniciació. (44h.-3h/set.)	del 14.09.18 al 31.10.18 del 05.11.18 al 06.02.19 del 07.02.19 al 30.05.19	Roser Amela Roser Amela Roser Amela
Volum [99h]. Pràctic. UF1. Espai.Iniciació. (33h.-3h/set.) UF2. Forma: Anàlisi, estruct, represen.Iniciació. (66h.-3h/set.)	del 14.09.18 al 30.11.18 del 03.12.18 al 30.05.19	Josep Ma Pinyol Josep Ma. Pinyol
Tutoria [33h]. Presencial.	del 14.09.18 al 30.05.19	R.Amela/L.Gázquez

>CFGM ASSISTENT AL PRODUCTE GRÀFIC INTERACTIU

>>2n CURS

Edició web [271h]. Pràctic

UF1. Introducció a la xarxa. (15h.)

UF2. Llenguatges de programació. Codi font. (66h.-2h/set.)

UF3. Estructura i disseny web. (99h.-3h/set.)

UF4. Publicació a la xarxa. (25h.-1h/set.)

UF5. Aplicacions noves i recursos. (66h.-2h/set.)

del 14.09.18 al 06.10.18

del 06.03.19 al 05.04.19

del 14.09.18 al 30.05.19

del 14.09.18 al 30.05.19

del 09.10.18 al 24.11.18

del 08.04.18 al 30.05.19

del 27.11.18 al 30.05.19

del 14.09.18 al 01.03.19

Siscu Prats

Gerard Gómez

César Rincon/Jesús Urgell

Jesús Ibañez/Jesús Urgell

Siscu Prats

Gerard Gómez

Siscu Prats

Gerard Gómez

Obra final [66h]. Pràctic.

UF1.- Obra Final. (66h.-2h/set.)

del 23.04.19 a 30.05.19

Jordi Cabestany/Jesús Ibañez

Formació i orientació laboral [66h]. Teòric.

UF1. Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: Les propietats especials.Iniciació. (22h.-2h/set.)

del 29.11.18 al 06.03.18

Miriam Quintana

UF2. Incorporació al treball:

El procés de cerca de feina. Iniciació. (22h.-2h/set.)

del 14.09.18 al 28.11.18

Miriam Quintana

UF3. Empresa I iniciativa emprenedora:

El treball per compte propi. Iniciació. (22h.-2h/set.)

del 07.03.19 al 30.05.19

Miriam Quintana

Multimèdia [271h]. Pràctic

UF1. Introducció al multimèdia. (18h.-)

del 14.09.18 al 16.10.18

Jordi Cabestany

UF2. Imatge. (54h.-2h/set.)

del 14.09.18 al 18.01.19

Jesús Ibañez

UF3. Vídeo. (54h.-2h/set.)

del 14.09.18 al 20.12.18

Jordi Cabestany

UF4. Só. (49h.-1h/set.)

del 19.11.18 al 30.05.19

Jordi Cabestany

UF5. Animació. (54h.-2h/set.)

del 08.01.19 al 12.04.19

Jordi Cabestany

UF6. Entorns multi i integració continguts. (42h.-1h/set.)

del 21.01.19 al 12.04.19

Jesús Ibañez

Projectes [33h]. Pràctic

UF1. Projectes.Iniciació. (33h.-1h/set.)

del 14.09.18 al 30.05.19

Siscu Prats/Jesús Ibañez

Pràctiques d'empresa [200h].

Miriam Quintana

Tutoria [33h]. Presencial.

Miriam Quintana/Jesús Urgell

>>CFGS GRÀFICA PUBLICITÀRIA

>1r CURS

Fonaments de la representació i l'expressió visual [99h./6ECTS]. Pràctic.

UF1. Comunic i expres visual: Eleme plàsti visuals.

Morfologia i dinam composició. 33h.2crèdits.

UF2. Comunicació i expressió visual:

Llum i color. Relacions. Valors simbòlics. 33h.2crèdits.

UF3. Comunicació i expressió visual: Forma i espai.

Anàlisi, representació i interpretació creativa. 33h.2crèdits.

Mitjans informàtics [99h/6ECTS]. Pràctic.

UF1. Introducció als mitjans informàtics. 15h.1crèdits.

UF2. Tractament de la imatge bitmap. 40h.2crèdits.

UF3. Tractament de la imatge vectorial. 44h.3crèdits.

Teoria de la imatge [66h/3ECTS]. Teòric.

UF1. Teoria de la imatge. 66h.3crèdits.

Fotografia [99h/6ECTS]. Pràctic.

UF1. Llenguatge fotogràfic. 15h.1crèdits.

UF2. Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge. 42h.2crèdits.

UF3. Fotografia aplicada a projectes especialitat. 42h.3crèdits.

Història de la imatge publicitària [99h/6ECTS]. Teòric.

UF1. Comuni visual: La imatge publicitària. 15h.1crèdits.

UF2. Història de la imatge publicitària:

Antecedents, evolució i actualitat. 84h.5crèdits.

Fonaments de disseny gràfic [99h/6ECTS]. Teoricopràctic.

UF1. Comunicació visual i disseny.

Semiòtica del disseny gràfic. 33h.2crèdits.

UF2. Diss gràf.Àmbits i les tipolog. Indústria gràfica. 33h.2crèdits.

UF3. Projectes de disseny gràfic suport imprès i suport web.

Procés projectual i metodologia.Creativitat. 33h.2crèdits.

Tipografia [198h/12ECTS]. Pràctic.

UF1. Evolució històrica de la tipografia. 20h.2crèdits.

UF2. Signe tipogràfic. 35h.2crèdits.

UF3. Aplicació tipogràfica. 44h.3crèdits.

UF4. Usos tipogràfics i disseny d'alfabets. 99h.5crèdits.

Edició fotogràfica i sistemes d'impressió digital [99h/6ECTS]. Pràctic.

UF1. Processament fotogràfic i flux de treball. 34h.2crèdits.

UF2. Producció gràfica en sistemes d'impressió digital. 66h.4crèdits.

Tutoria

del 17.09.18 al 26.11.18

Joan Nadal

del 03.12.18 al 25.02.19

Joan Nadal

del 04.03.19 al 30.05.19

Joan Nadal

del 17.09.18 al 11.10.18

Carles Hernández

del 12.10.18 al 30.05.19

Carles Hernández

del 12.10.18 al 30.05.19

Carles Hernández

del 17.09.18 al 30.05.19

Roser Amela

del 17.09.18 al 11.10.18

Emili Marimon

del 16.10.18 al 09.02.19

Emili Marimon

del 03.04.19 al 30.05.19

Emili Marimon

del 17.09.18 al 22.10.18

J.Mª Pinyol

del 23.10.18 al 30.05.19

J.Mª Pinyol

del 17.09.18 al 27.11.18

Roser Amela

del 03.12.18 al 04.03.19

Roser Amela

del 05.03.19 al 30.05.19

Roser Amela

del 17.09.18 al 13.10.19

Rubèn Perpinyà

del 16.10.18 al 20.11.19

Rubèn Perpinyà

del 02.04.19 al 30.05.19

Rubèn Perpinyà

del 21.11.18 al 24.03.19

Rubèn Perpinyà

del 14.02.19 al 23.03.19

Joan Tort

del 16.10.18 al 30.05.19

Carles Hernández

Carles Hernández

>>CFGS GRÀFICA PUBLICITÀRIA

>2n CURS

Projectes de gràfica publicitària [400h./25ECTS].

UF1. Introducció als projectes de Gràfica publicitària. 20h.1crèdits.

UF2. Desenvolupament dels projectes. El disseny gràfic i la comunicació visual en la gràfica publicitària. 25h.2crèdits.

UF3. Desenvolupament de projectes.

Àmbits d'aplicació de la comunicació gràfica. 160h.9crèdits.

UF4. Desenvolupament de projectes. Identitat i comunicació.

Sistemes gràfics. 95h.6crèdits.

UF5. Desenvolupament de projectes. Disseny web.

Sistemes d'organització de la informació. 75h.5crèdits.

UF6. Anàlisi i presentació dels projectes de Gràfica publicitària.

25h.2crèdits.

Projecte integrat [99h./13ECTS].

UF1. Projecte integrat.

Llenguatge i tecnologia audiovisual [198h./12ECTS].

UF1. Introducció als mitjans audiovisuals. 75h.5crèdits.

UF2. Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius. 75h.5crèdits.

UF3. Tècniques i tecnologies de realització audiovisual. 63h.4crèdits.

UF4. Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual. 63h.4crèdits.

Teoria de la publicitat i marketing [99h./7ECTS].

UF2. Introducció al marketing aplicat a la publicitat. 33h.3crèdits.

UF1. Publicitat: comunicació i persuasió. 66h.4crèdits.

Formació i orientació laboral [66h./2ECTS].

UF1. Marc legal de les arts plàstiques i el disseny:

Les propie especials. 22h.1crèdits.

UF2. Incorporació al treball: El procés de cerca de feina. 22h.1crèdits.

UF3. Empresa i iniciativa emprenedora: El treball per compte propi.

22h.1crèdits.

Formació pràctica en empreses 280h./12ECTS].

Tutoria

del 17.09.18 al 12.11.18

Carles Hernández

del 13.11.18 al 28.01.19

Carles Hernández

del 17.09.18 al 13.04.19

Glòria Fort

del 17.09.18 al 13.04.19

Rubèn Perpinyà

del 17.09.18 al 30.05.19

Siscu Prats

del 29.01.18 al 22.04.19

Carles Hernández

del 23.04.19 al 14.06.19

G.Fort/R.Perpinyà/C.Hernández

del 17.09.18 al 17.11.18

Jordi Cabestany

del 20.11.18 al 30.05.19

Jordi Cabestany

del 17.09.18 al 18.01.19

LLuis Miquel Quintana

del 21.01.19 al 30.05.19

LLuis Miquel Quintana

del 17.09.18 al 30.11.18

Roser Amela

del 03.12.19 al 30.05.19

Roser Amela

del 02.12.18 al 18.03.19

Miriam Quintana

del 14.09.18 al 01.12.18

Miriam Quintana

del 19.03.19 al 30.05.19

Miriam Quintana

Miriam Quintana

Ruben Perpinyà

>>CFGS ANIMACIÓ:DISSENY DE VIDEOJOC I ENTORNS VIRTUALS

>1r CURS

Fonaments de la representació i expressió visual [99h./6ECTS]. Pràctic.

UF1. Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició. 33h.2crèdits.

UF2. Llum i color. Relacions. Valors simbòlics. 33h.2crèdits.

UF3. Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa. 33h.2crèdits.

del 17.09.18 al 01.02.19

del 04.02.19 al 30.05.19

Joan Nadal/Albert de Arias

Joan Nadal/Albert de Arias

del 17.09.18 al 30.05.19

Joan Nadal/Albert de Arias

Mitjans informàtics [99h./6ECTS]. Pràctic.

UF1. Introducció als mitjans informàtics. 15h.1crèdits.

UF2. Tractament de la imatge bitmap. 40h.2crèdits

UF3. Tractament de la imatge vectorial. 44h.3crèdits.

del 17.09.18 al 19.10.18

del 25.02.19 al 30.05.19

del 22.10.18 al 22.02.19

Glòria Fort

Glòria Fort

Glòria Fort

Teoria de la imatge [66h./3ECTS]. Pràctic.

UF1. Teoria de la imatge. 66h.3crèdits.

del 17.09.18 al 30.05.19

Joan Nadal

Fotografia [99h./7ECTS]. Pràctic.

UF1. Llenguatge fotogràfic.15h.1crèdits.

UF2. Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge.42h.2crèdits.

UF3. Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat.42h.2crèdits

del 17.09.18 al 19.10.18

del 20.10.18 al 30.05.19

del 20.10.18 al 30.05.19

Carles Hernández

Carles Hernández

Carles Hernández

Història de l'animació [99h./6ECTS]. Pràctic.

UF1. Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: L'animació. 15h.1crèdits.

UF2. Història de l'animació i el videojoc:

Antecedents, evolució i actualitat. 84h.5crèdits.

del 17.09.18 al 19.10.18

del 22.10.18 al 30.05.19

César Rincón/Siscu Prats

César Rincón/Siscu Prats

Tècniques d'animació [135h./11ECTS]. Pràctic.

UF1. Animació tradicional (Unificar continguts 2D i 3D). 35h.1crèdits.

UF2. Animació digital 2D. 65h.2crèdits.

UF3. Animació digital 3D. 35h.1crèdits.

del 17.09.18 al 30.05.19

del 17.09.18 al 30.05.19

del 19.11.18 al 28.02.19

Albert de Arias

Albert de Arias/Siscu Prats

A. de Arias/L.M. Quintana

Llenguatge de Programació [165h./9ECTS]. Pràctic.

UF1. Conceptes bàsics de programació. 33h.2crèdits.

UF2. Llenguatge de programació. 70h.3crèdits.

UF3. Organització d'arxius.

Programació orientada al videojoc. 62h.4crèdits.

del 17.09.18 al 09.11.18

del 12.11.18 al 28.02.19

del 01.03.19 al 30.05.19

César Rincón

César Rincón

César Rincón

Tècniques 3D [136h./8ECTS]. Pràctic.

UF1. Modelatge, materials i mapejats. 83h.4crèdits

UF2. Llums, càmeres, renders i formats de sortida. 30h.2crèdits

UF4. Efectes especials i físiques complexes. 33h.2crèdits

del 17.09.18 al 30.05.18

del 17.09.18 al 16.11.18

del 01.03.19 al 30.05.19

Albert de Arias

A. de Arias/L.M. Quintana

A. de Arias/L.M. Quintana

Tutoria

César Rincón

>>CFGS ANIMACIÓ:DISSENY DE VIDEOJOC I ENTORNS VIRTUALS

>2n CURS

Projectes d'animació [200h./13ECTS].

- UF1. Introducció als projectes d'animació. 20h.1crèdits.
- UF2. Desenvolupament dels projectes d'animació. 56h.3crèdits.
- UF3. Desenvolupament dels projectes d'animació interactiva. 99h.7crèdits.
- UF4. Anàlisi i presentació dels projectes d'Animació. 25h.2crèdits.

Projecte integrat [99h./10ECTS].

- UF1. Projecte integrat.

Llenguatge i tecnologia audiovisual [102h./8ECTS].

- UF1. Introducció als mitjans audiovisuals. 18h.1crèdits.
- UF2. Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius. 49h.3crèdits.
- UF3. Tècniques i tecnologies de realització audiovisual. 35h.4crèdits.

Dibuix aplicat a l'animació [130h./6ECTS].

- UF1. Figura humana i animal. 20h.1crèdits.
- UF2. Espai: Paisatge natural i urbà. 20h.1crèdits.

Guió i estructura narrativa [60h./3ECTS].

- UF1. Principis de narratologia. 65h.3crèdits.
- UF2. Estructura narrativa. 65h.3crèdits.

Projectes de videojocs i entorns virtuals [165h./10ECTS].

- UF1. Desenvolupament dels projectes de videojocs 66h.4crèdits.
- UF2. Anàlisi de projectes de videojocs 33h.2crèdits.
- UF3. Disseny de projectes de videojoc 33h.2crèdits.
- UF4. Programació per projectes de videojocs 33h.2crèdits.

Formació i orientació laboral [66h./3ECTS].

- UF1. Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: Les propietats especials. 22h.1crèdits.
- UF2. Incorporació al treball: El procés de cerca de feina. 22h.1crèdits.
- UF3. Empresa i iniciativa emprenedora: El treball per compte propi. 22h.1crèdits.

Formació pràctica en empreses [280h./12ECTS].

Tutoria

del 17.09.18 al 09.11.18
del 12.11.18 al 29.03.18

del 12.11.18 al 29.03.19
del 01.04.19 al 30.05.19

del 01.04.18 al 14.06.19

del 17.09.18 al 23.11.18

del 26.11.18 al 30.05.19
del 10.12.18 al 15.03.19

del 17.09.18 al 01.02.19
del 04.02.19 al 30.05.19

del 17.09.18 al 01.02.19
del 04.02.19 al 30.05.19

del 17.09.18 al 01.02.19
del 04.02.19 al 29.03.19
del 17.09.18 al 05.12.19
del 17.09.18 al 09.11.18

del 10.12.18 al 08.03.19
del 17.09.18 al 05.12.18

del 11.03.19 al 30.05.19

Albert de Arias
Albert de Arias

César Rincón
Albert de Arias

César Rincón/Siscu Prats

Mònica Barberà

Mònica Barberà
Marta Clarà

Albert de Arias
Albert de Arias

Marta Clarà
Marta Clarà

Siscu Prats
Siscu Prats
Siscu Prats
Siscu Prats

Miriam Quintana
Miriam Quintana

Miriam Quintana

Miriam Quintana

Siscu Prats

>>CFGS PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES DE DECORACIÓ (PIDOD)

>1r CURS

Història de l'arquitectura. Teòric. 60h.

del 17.09.18 al 30.05.19

Josep Ma. Pinyol

Història de d'interiorisme. Teòric. 60h.

del 17.09.18 al 30.05.19

Josep Ma. Pinyol

Dibuix artístic. Pràctic. 90h.

del 17.09.18 al 30.05.19

Josep Ma. Pinyol

Dibuix tècnic. Pràctic. 150h.

del 17.09.18 al 30.05.19

Fina Pericón

Expressió volumètrica. Pràctic. 120h.

del 17.09.18 al 30.05.19

Emili Marimon

Projectes d'Interiorisme. Pràctic. 270h.

Projectes 1_Vivenda 138h.

del 17.09.18 al 30.05.19

Àngel Barrio

Projectes 2_Gràfica aplicada a l'Interiorisme 66h

del 17.09.18 al 30.05.19

Rubèn Perpinyà

Projectes 3_Introducció als projectes d'Interiorisme. 66h.

del 17.09.18 al 30.05.19

Joan Nadal

Tecnologia i sistemes constructius. 120h.

Tecnologia i sistemes Constructius. Teòric. 60h.

del 17.09.18 al 30.05.19

Fina Pericón

AUTOCAD 2h. Pràctic. 60h.

del 17.09.18 al 30.05.19

Fina Pericón

Tutoria. 33h.

Fina Pericón

>2n CURS

Programació d'obres. Teòric. 90h.

del 17.09.18 al 30.05.19

Fina Pericón

Projectes: projectes i direcció d'obres. Pràctic. 390h.

Projectes 1_Locals Comercials 225h.

del 17.09.18 al 30.05.19

Felip Gómez

projectes 2_Païssatgisme 99h.

del 17.09.18 al 30.05.19

Joan Nadal

Projectes 3_Presentació de projectes 66h.

del 17.09.18 al 30.05.19

Àngel Barrios

Mitjans informàtics i audiovisuals. Pràctic. 120h.

del 17.09.18 al 30.05.19

L.M. Quintana

Tecnologia i sistemes constructius: projectes i direcció d'obres. Teòric. 270h.

Instal·lacions 60h.

del 17.09.18 al 30.05.19

Fina Pericón

Tecnologia 60h.

del 17.09.18 al 30.05.19

Àngel Barrios

Formació i orientació laboral. Teòric. 135h.

del 17.09.18 al 30.05.19

Miriam Quintana

Projecte final. Pràctic. 135h.

Fase de formació pràctica en empreses. 60h.

Tutoria 33h.

Angel Barrio

>>CURS PREPARATORI PER A LES PROVES D'ACCÈS

>a Cicles Superiors

Matemàtiques. 60h.	del 14.09.18 al 06.05.19	Fina Pericón
Llengua catalana. 60h.	del 14.09.18 al 06.05.19	Lidia Gázquez
Llengua castellana. 60h.	del 14.09.18 al 06.05.19	Miriam Quintana
Llengua anglesa. 60h.	del 14.09.18 al 06.05.19	Lídia Gázquez
Història. 60h.	del 14.09.18 al 06.05.19	Josep Ma. Pinyol
Dibuix Artístic. 90h.	del 14.09.18 al 06.05.19	Emili Marimon
Dibuix Tecnic. 90h.	del 14.09.18 al 06.05.19	Àngel Barrio
Imatge. 90h	del 14.09.18 al 06.05.19	Joan Tort
Volum. 90h	del 14.09.18 al 06.05.19	Joan Nadal
Tutoria. 30h	del 14.09.18 al 06.05.19	Joan Tort

3. ORGANIGRAMA DEL CENTRE

>Direcció

Lluís Miquel Quintana
lmquintana@vilanova.cat

>Cap d'estudis

Emili Marimón
emarimon@vilanova.cat

>Secretari Acadèmic

Rubèn Perpinyà
rperpina@vilanova.cat

>Administració/Secretaria

M. Carme Torres
emaid@vilanova.cat

>Consergeria

Benito Rodríguez
Jordi Huguet

>Personal docent

Roser Amela
ramela@vilanova.cat
Mónica Barberà
mbarbera@vilanova.cat
Àngel Barrio
abarrio@vilanova.cat
Jordi Cabestany
jcabestany@vilanova.cat
Albert De Arias
adearias@vilanova.cat
Glòria Fort
gfort@vilanova.cat
Lidia Gázquez
lgazquez@vilanova.cat
Felip Gómez
fgomez@vilanova.cat
Gerard Gómez
ggomez@vilanova.cat
Carles Hernández
chernandezc@vilanova.cat
Jesús Ibáñez
jibanez@vilanova.cat
Emili Marimón
emarimon@vilanova.cat
Joan Nadal
jnadal@vilanova.cat
Josefina Pericón
jpericon@vilanova.cat
Rubèn Perpinyà
rperpina@vilanova.cat
Josep M. Pinyol
jmpinyol@vilanova.cat
Francesc Prats
fprats@vilanova.cat

Lluís M. Quintana
lmquintana@vilanova.cat
Miriam Quintana
mquintana@vilanova.cat
Cèsar Rincon
crincon@vilanova.cat
Beatriz Rojas
brojas@vilanova.cat
Susana Santasusana
ssantasusana@vilanova.cat
Jesús Úrgell
jurgell@vilanova.cat

>Coordinació:

Dept. Gràfica Publicitària
Glòria Fort

Dept. Interiorisme
Àngel Barrios

Dept. Videojocs
Albert De Arias

Dept. Gràfic Interactiu
Jesús Ibañez

Informàtica/ Web
Àngel Barrio
Cèsar Rincon
Francesc Prats

Riscos Laborals

Biblioteca
Anna Oliva

4. ALUMNES

4.1. Drets i deures de l'estudiant

Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures. L'exercici dels seus drets per part dels alumnes implicarà el deure correlatiu de coneixement i respecte dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.

Capítol 1. Dels drets dels alumnes

- Els alumnes o els seus pares o tutors podran reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació s'adoptin al final d'un cicle o curs d'acord amb el procediment establert.
- Els alumnes tenen dret al respecte i a les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.
- Els centres docents sostinguts amb fons públics regularan mitjançant els corresponents reglaments de règim interior el sistema de representació dels grups d'alumnes mitjançant delegats i el funcionament d'un consell de delegats constituït pels delegats electes i els representants dels alumnes en el consell escolar del centre.
- Els membres del consell de delegats podran conèixer i tindran dret a consultar la documentació del centre necessària per a l'exercici de les seves activitats, a criteri del Director del centre.
- Els alumnes tenen dret a reunir-se en el centre, a associar-se i a constituir cooperatives d'ensenyament i d'escolars, amb l'autorització del Cap d'Estudis i el Director del Centre. El reglament de règim interior establirà els mecanismes per tal de garantir l'exercici dels drets de reunió i associació previstos.
- Els alumnes tenen dret a manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva les seves opinions, sens perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.
- Els alumnes tenen dret a una orientació escolar i professional que respecti la seva llibertat de decisió d'acord amb les

- seves aptituds, els seus coneixements i les seves capacitats.
- Els alumnes tenen dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.
- Els alumnes tenen dret a protecció social en supòsits d'infortuni familiar, malaltia o accident.
- Els alumnes d'una classe hauran de plantejar les queixes respecte d'un professor/a davant del mateix professor/a i en segona instància davant del Tutor, aquest els adreçarà, si ho creu convenient, al Cap d'Estudis.

Capítol 2. Dels deures dels alumnes

- Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat.
- L'estudi constitueix un deure bàsic dels alumnes que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure general es concreta, entre altres en les obligacions següents:
 - a) Assistir a classe, participar en les activitats acordades en el calendari escolar i respectar els horaris establerts.
 - b) Realitzar les tasques encomanades pels professors en l'exercici de les seves funcions docents.
 - c) Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
- El respecte a les normes de convivència dins el centre docent es un altre deure bàsic dels alumnes.

4.2. Convivència

- En cap espai de l'escola es podrà fumar.
- En cap espai de l'escola està permès el consum de begudes alcohòliques.
- En les aules i tallers de l'escola no es podrà ingerir cap tipus de beguda ni comestible.

- No es permès de seure a les baranes de l'escola.
- No es permès cap tipus de joc d'atzar.
- Per una bona convivència i desenvolupament de les tasques docents es respectarà el silenci als passadissos, aules i tallers, així com el respecte al personal de l'escola, docent i no docent, i propis companys. No és permès circular pels passadissos fora de les hores de descans o canvis de classe.
- L'escola recomana als alumnes no portar telèfon mòbil, en cas de portarlo es demana que aquest estigui desconnectat durant l'horari lectiu.
- No es permet la utilització de mòbils, MP3, MP4 personals per part de l'alumnat dins l'horari lectiu.
- El incompliment d'algun dels punts anteriors motivarà l'aplicació per escrit del full d'avertiment.

4.2.1. Normes de convivència i règim disciplinari

Capítol 1. Principis generals

- Els alumnes no podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació. En cap cas no podran imposar-se mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal de l'alumne/a.
- Aquelles conductes dels alumnes que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre que es qualifiquen com a falta, seran objecte de la correcció pel consell escolar del centre un cop instruït el corresponent expedient disciplinari.
- L'assistència a classe és obligatòria.
- Als efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, es tindran en compte les següents circumstàncies:
 1. Seran considerades circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumne/a:
 - a) El reconeixement per part de l'alumne/a de la seva conducta incorrecta.
 - b) No haver comès amb anterioritat faltes.
 - c) La petició d'excuses.
 - d) La falta d'intencionalitat.
 2. Seran considerades circumstàncies que poden intensificar

la gravetat de l'actuació de l'alumne/a:

- a) Qualsevol acte que atempti contra el deure a no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
 - b) Causar danys, injúries o ofenses als companys.
 - c) La premeditació i la reiteració.
 - d) Col·lectivitat i/o publicitat.
- Els consells escolars dels centres vetllaran pel compliment efectiu de les mesures correctores i de les sancions.

Capítol 2. Conductes contràries a les normes de convivència del centre i mesures correctores

- Es consideraran contràries a les normes de convivència del centre les següents:
 - a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
 - b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
 - c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
 - d) Els actes d'indisciplina i les injúries i les ofenses contra membres de la comunitat educativa.
 - e) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre.
 - f) Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta.
- Les mesures correctores que els reglaments de règim interior podran preveure per a les conductes contràries a les normes de convivència del centre són les següents:
 - a) Amonestació oral.
 - b) Compareixença immediata davant el cap d'estudis.
 - c) Amonestació escrita.
 - d) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre.
- L'aplicació de les mesures correctores detallades correspon a:

- a) Qualsevol professor del centre.
- b) El professor tutor, el cap d'estudis o el director del centre.
- De qualsevol mesura correctora que s'apliqui n'ha de quedar constància escrita.

Capítol 3. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta i sancions

- Es consideraran faltes les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:
 - a) Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.
 - b) L'agressió física o amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
 - c) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
 - d) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències, material o del objectes del centre o de membres de la comunitat educativa.
 - e) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per la salut i la integritat personal.
 - f) La reiteració de conductes contràries a normes.
- Les sancions que podran imposar-se per a la comissió d'aquestes faltes seran:
 - a) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre.
 - b) Inhabilitació per cursar estudis al centre pel període que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
 - c) Inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre.
- Correspondrà al consell escolar del centre imposar les sancions per a les conductes perjudicials per a la convivència en el centre.
- El Director del centre és la persona competent per a iniciar l'expedient per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol

membre de la comunitat educativa. La iniciació de l'expedient s'haurà d'acordar en el termini més breu possible, en qualsevol cas, no superior a 10 dies, des del coneixement dels fets.

- La decisió d'inici del expedient s'haurà de notificar a l'instructor, a l'alumne/a, i als seus pares o representants legals quan sigui menor d'edat. Els alumnes, i els seus pares o representants legals si es menor d'edat, podran plantejar davant el director la recusació de l'instructor nomenat. Només els que tinguin la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu contingut i documents en qualsevol moment de la tramitació.
- Els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions del centre o al seu material o el sostreguin estan obligats a reparar el dany o a restituir el que hagin sostret.
- Les infraccions tipificades com greument perjudicials per a la convivència en el centre prescriuran pel transcurs d'un termini de 3 mesos comptats a partir de la seva comissió. Les sancions prescriuran en el termini de 3 mesos des de la seva imposició.
- En cas d'error demostrat en la imposició de mesures correctores o de sancions, el centre farà pública la rectificació oportuna.
 - > Tres faltes lleus suposaran 1 falta greu. Tres faltes greus suposaran una de molt greu. La sanció pot arribar a la pèrdua de l'escolaritat.
 - > L'alumne/a, susceptible de la sanció, tindrà el dret a defensar-se davant el Consell Escolar de Centre, el qual podrà fer-li les preguntes que consideri oportunes i prendrà la solució final sense la presència de l'interessat.
 - > La falsificació de justificants mèdics estarà considerada una falta molt greu.
 - > Si hi ha dubtes en la validesa dels justificants, serà la Junta d'Avaluació i per majoria simple qui tingui l'última paraula sobre els fets. En cas d'empat decidirà

el Tutor/a, com a President/a de la Junta d'Avaluació. En cas de no posar-se d'acord serà el Cap d'Estudis o Director qui donarà una resolució final.

4.3. Assistència

- Els cursos són presencials i les classes d'assistència obligatòria.
- Les faltes d'assistència hauran d'estar degudament justificades.
- Només s'acceptaran justificants durant els 5 dies lectius després d'haver-se produït la incidència.

L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet tant l'aplicació de l'avaluació contínua com la vigència de la matrícula en el cicle formatiu.

Segons Ordre ENS/59/2002, de 4 de març. DOGC núm. 3593 del 12.03.2002 en l'article 7 punt 7.2 diu :

L'aplicació del procés d'avaluació continua de l'alumnat requereix l'assistència regular a les classes i activitats programades. Una assistència inferior al 80% no justificada impossibilitarà l'avaluació del mòdul corresponent en primera convocatòria, es reflectirà aquesta situació en l'acta amb l'anotació **no avaluat** i implicarà la pèrdua de convocatòria.

(Segons RRI del 17.11.1994) 3 retards comptabilitzaran com una falta, tenint en compte que retard vol dir sobrepassar en 15 minuts l'inici de la classe.

La puntualitat és necessària pel bon desenvolupament de les classes.

L'alumne/a haurà de demanar permís al professor/a en cas d'haver de sortir o marxar abans de finalitzar la classe i ho comunicarà a l'inici d'aquesta.

Per les autoritzacions de sortides, els menors d'edat, ompliran els impresos corresponents, i els portaran signats amb el vist i plau de la mare, pare o tutor/a.

4.4. Activitats escolars fora del centre

Les activitats docents programades pel claustre de professors i aprovades pel Consell Escolar es consideraran d'assistència obligatòria.

En cas que l'alumne/a no pugui assistir ho comunicarà al seu tutor/a i li exposarà les raons per les quals no assistirà. En cas de no justificar l'absència es computarà com a falta d'assistència i en la totalitat d'hores que impliqui l'activitat.

Els menors d'edat hauran de portar signat el permís patern/matern i l'hauran de lliurar al seu tutor/a com a tard el dia anterior a l'activitat.

Les sortides escolars es realitzaran en transport públic. En cas de que l'alumne/a opti per utilitzar transport privat, ni l'assegurança escolar ni l'escola es faran responsables de qualsevol incident.

4.5. Delegats de curs i representants al Consell Escolar

4.5.1. Associació d'alumnes

Els alumnes tenen dret a crear una Associació d'Alumnes de l'Escola i han de tenir dret a un espai per reunir-se. L'associació d'alumnes de l'Escola pot aportar idees, projectes, activitats a la comunitat escolar i pot aportar solucions a les diverses problemàtiques que es poden donar.

Algunes de les tasques que poden realitzar:

- Creació i disseny d'una revista.
- Organitzar actes i activitats culturals.
- Organitzar exposicions i activitats fora del Centre.

Les reunions dels alumnes s'efectuaran fora de les hores lectives o a l'hora de Tutoria.

No es podrà celebrar cap acte extraacadèmic sense la creació i presència d'uns organitzadors, que en garanteixin el normal desenvolupament, prèvia autorització dels Òrgans de Gestió.

Els organitzadors es responsabilitzaran de mantenir els espais i els objectes utilitzats, en perfectes condicions.

L'Equip de Professors i els representants dels alumnes, programaran durant el curs, una sèrie d'activitats relacionades molt directament amb el desenvolupament del Programa, ja sigui amb l'àmbit escolar o extra-escolar. En cas de que es programin dins l'horari escolar, aquestes activitats són d'assistència obligatòria, ja que no són considerades un complement, sinó una part essencial en el desenvolupament dels programes, la no assistència haurà de ser justificada pels pares de l'alumne/a (els menors d'edat), d'altre manera constarà com a Falta No Justificada.

El Centre posarà a disposició dels alumnes els mitjans necessaris perquè aquests, sempre amb el respecte exigible, puguin manifestar-hi, per escrit, les seves inquietuds i opinions polítiques, esportives, culturals i acadèmiques.

4.5.2. Delegats/des de curs

Cada grup d'alumnes de cada especialitat tindrà un delegat/da i un sots-delegat/da, que seran escollits/des durant la setmana del 4 al 8 d'octubre en votació dels seus companys i ho seran per una durada d'un curs escolar.

Els delegats/delegades i sots-delegats, han de ser portaveus de l'opinió de la classe i no de la seva pròpia. Seran l'enllaç directe entre la classe i els professors/es.

Hauran de tenir informada a la classe sobre el funcionament del Centre i els diferents i diversos esdeveniments que puguin haver-hi al llarg del curs.

Els representants no es responsabilitzaran dels actes individuals dels seus companys, però els acords adoptats pels Delegats de Curs són vinculants per a tots els alumnes.

4.5.3. Representants d'alumnes al Consell Escolar

En el Consell Escolar hi haurà la proporció de representats d'alumnes que estableixi la legislació vigent en funció dels alumnes matriculats al centre.

5. AVALUACIÓ

5.1. Calendari d'avaluacions

26.11.18

Avaluació Extraordinària PIDOD (LOGSE)

04.02.19

Avaluació:

- >CFGS Gràfica Publicitària
- >CFGS Interiorisme (PIDOD).
- >Curs Preparatori

11.02.19

Avaluació:

- >CFGM Assistent al producte Gràfic Interactiu.
- >CFGS Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals.

00.05.19 (data a concretar)

Avaluació:

- >Curs Preparatori

03.06.19

Avaluació:

- >CFGM Assistent al producte Gràfic Interactiu.
- >CFGS Gràfica Publicitària.

04.06.19

Avaluació:

- >CFGS Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals
- >CFGS Interiorisme (PIDOD)

18/19.06.19

Avaluació Extraordinària.

- >Tots els Cicles.

5.2. Avaluació: aspectes generals

Correspon al Claustre de professors del centre, en el marc del Projecte Curricular (PCC), acordar els criteris de caràcter general per a l'avaluació, l'observació, el seguiment i la informació relatius a l'alumnat.

L'EMAID farà un seguiment individualitzat de l'evolució de l'alumnat tenint en compte els objectius a assolir així com el progrés aconseguit des de la seva Avaluació Inicial.

Cada professor/a establirà pautes d'observació sistemàtica i de seguiment individual i del grup classe dins l'àmbit del procés d'aprenentatge. Cada professor informará, per escrit, a l'alumnat dels criteris d'avaluació i dels sistema de recuperació de cada mòdul/unitat formativa, així com de la fase de Formació Pràctica que és un mòdul més.

El/la tutor/a informará periòdicament i per escrit, individualment a l'alumnat (menor d'edat) i, si escau, al pare, mare o representant legal de l'alumne/a com a mínim dues vegades per curs, sobre el seu procés d'aprenentatge i aconsellarà, si cal, activitats de reforç. En cas de l'alumnat major d'edat es pot donar la informació de forma particular i oralment, però el Tutor/a sempre en prendrà nota de la reunió mantinguda amb cada alumne/a. En cassos excepcionals, si el Tutor/a, Cap de Departament ho veu necessari, també es podria enviar a alumnes majors d'edat.

Les reunions col·lectives amb l'alumnat es portaran a termecom a mínim un cop al mes i les entrevistes personals, quan calgui, amb un mínim de tres visites personals per curs.

Cal reflectir per escrit, aquest seguiment de reunions col·lectives i entrevistes personals.

L'alumne/a, el pare, mare o representant legal tenen dret a sol·licitar aclariments respecte a les qualificacions obtingudes en el seu aprenentatge.

Per tal d'afavorir la integració en el procés educatiu i millorar-ne

la qualitat, a començament del Cicle i de cada curs, el professorat corresponent informará a l'alumnat dels criteris d'avaluació generals del centre i concretament dels relacionats amb la seva matèria o mòdul així com de la Formació Pràctica. Cada professor/a explicarà als grups d'alumnes els criteris d'avaluació de cada Unitat de Programació que configuren els mòduls/unitats formatives. Després de cada sessió d'avaluació els professors/es tutors/es dedicaran la següent tutoria a donar les butlletes de notes, així com a fer-ne una reflexió global com a grup del desenvolupament de l'avaluació.

També recollirà les apreciacions, neguits i/o suggeriments dels alumnes atutorats amb la finalitat de millorar la qualitat d'ensenyament del nostre centre.

El tutor establirà un calendari per parlar individualment amb l'alumnat atutorat que cregui necessari un cop vistos els resultats de l'avaluació, per solucionar qualsevol problemàtica a nivell individual. També demanarà entrevista amb els pares o tutors legals dels alumnes que cregui convenient.

Un cop feta l'avaluació ordinària de juny cada tutor/a elaborarà un calendari d'entrevistes amb els atutorats que ho cregui convenient, sempre abans del dia 30 de juny. S'imprimirà sempre original i còpia de la butlleta de notes, l'original s'entrega a l'alumne/a que a la vegada signarà la còpia que quedarà en poder del tutor/a, conforme l'alumne/a ha rebut les notes i hi està d'acord. Els alumnes menors d'edat tindran que portar la còpia signada pels pares o tutors legals. Si al cap d'una setmana el tutor/a no ha rebut la còpia signada, en el cas dels alumnes menors, es posarà en contacte amb els pares o tutors legals.

Les notes de la convocatòria final ordinària són nombres sencers del 0 al 10. Qualsevol nota inferior a 5, es considera no aprovat i caldrà que l'alumne/a recuperi (repetir o modificar) els treballs o proves que el professor/a té programats.

5.3. Avaluació Cicles Formatius LOE

5.3.1 Avaluació del cycle formatiu

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes és contínua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per unitats formatives.

La junta d'avaluació, en la sessió final d'avaluació del cycle, ha d'analitzar, per a cada alumne, l'aprenentatge en el conjunt dels mòduls formatius corresponents al cycle formatiu en relació amb les competències professionals artístiques, personals i socials expressades en els objectius generals del cycle formatiu.

La nota mitjana final del cycle formatiu s'obté una vegada superats els mòduls impartits al centre educatiu i la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers. Consisteix en la mitjana aritmètica de les notes mitjanes ponderades (en funció dels crèdits ECTS en els CFGS, i en funció de la càrrega horària en el CFGM) dels diferents mòduls que el componen i s'expressa amb dos decimals.

5.3.2 Avaluació del mòdul formatiu

La qualificació dels mòduls és numèrica, entre 0 i 10, sense decimals, i és el resultat de la mitjana ponderada de les unitats formatives que el componen.

Per obtenir la qualificació ponderada d'un mòdul cal multiplicar les hores per la qualificació de cada unitat formativa: la suma d'aquests productes es divideix pel nombre total d'hores del mòdul.

La superació del mòdul s'obté amb l'avaluació positiva de les unitats formatives que el componen.

5.3.3 Avaluació de la unitat formativa

L'avaluació s'ha de fer tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació que s'estableixen en cada unitat formativa.

La qualificació dels mòduls és numèrica, entre 0 i 10, sense

decimals. Per obtenir la qualificació d'una unitat formativa cal multiplicar les hores per la qualificació de cada unitat formativa: la suma d'aquests productes es divideix pel nombre total d'hores del mòdul.

En règim presencial, cada unitat formativa pot ser objecte d'avaluació en quatre convocatòries (dos convocatòries per curs matriculat). Amb caràcter excepcional, el departament pot establir una convocatòria extraordinària per a les persones que hagin exhaurit el nombre màxim de convocatòries per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament ordinari dels estudis.

5.4. Convocatòries

- L'alumnat podrà cursar un mòdul/Unitat Formativa un màxim de 4 vegades = 4 convocatòries.
- L'alumne/a disposa de quatre 4 convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix Mòdul/Unitat Formativa, entre ordinàries i extraordinàries per aprovar un mòdul/Unitat Formativa.
- L'alumnat que no es presenti a les convocatòries extraordinàries no se li computarà a efectes del còmput màxim. La presentació a les convocatòries extraordinàries es voluntària.

Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumne disposa del dret a dues convocatòries. La presentació a la primera convocatòria és obligatòria, la presentació a la segona és voluntària i si l'alumne no s'hi presenta, no se li compta, a efectes del còmput màxim (hi ha de constar **"No presentat" (NP)**). La primera convocatòria es considera en finalitzar la unitat formativa, a la fi del quadrimestre. La segona convocatòria l'estableix el centre, en el mes de juny. L'alumne que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada per faltes d'assistència (es requereix l'assistència a un mínim del 80% de les classes) o que abandoni, perd la primera convocatòria i ha de constar com a **"No avaluat" (NA)**. En aquest cas, el Centre ha d'establir els requisits perquè l'alumne pugui optar a la segona convocatòria.

El professor o professora del mòdul ha d'establir les estratègies de recuperació de la segona convocatòria, que poden consistir en activitats puntuals o continuades.

5.4.1.Convocatòries Cicles LOGSE -PIDOD-

- >**1a Convocatòria** ordinària - finals de juny
- >**2a Convocatòria** extraordinària - finals de juny
- >**3a Convocatòria** extraordinària - finals de novembre
- >**4a Convocatòria** extraordinària - juny del següent any

5.4.2.Convocatòries Cicles LOE

>**1a Convocatòria** ordinària (1r quadrimestre).
Principis de **febrer**.
Avaluació Ordinària de les Unitats formatives que han finalitzat al llarg del primer quadrimestre.

>**1a Convocatòria** ordinària (2n quadrimestre).
Finals de **maig**.
Avaluació Ordinària de les Unitats Formatives que han finalitzat al llarg del segon quadrimestre.

>**2a Convocatòria** extraordinària.
Mitjans de **juny**.

>**3a Convocatòria** extraordinària.
1er quadrimestre

>**4a Convocatòria** extraordinària.
2on quadrimestre

5.4.3.Recuperació de mòduls, submòduls i unitats formatives

L'alumne/a tindrà un període de recuperacions en la segona convocatòria/extraordinària del mes de juny per poder recuperar aquells mòduls, submòduls o unitats formatives no aprovats en els períodes ordinaris d'avaluació.

Aquestes recuperacions es poden realitzar mitjançant examens, presentació de treballs, etc...i serà programada pel professor de cadascun del mòduls/submòdul o unitat formativa.

Cada professor informará adequadament dels dies d'examen, entrega de treballs, projectes etc., i donarà per escrit les diferents propostes i els criteris de valoració i avaluació que seguirà per la valoració dels diferents treballs. Cal fer una difusió senzilla i clara a fi de que pugui arribar fàcilment a tots els alumnes interessats.

La Junta d'Avaluació es reunirà a finals de juny en una primera convocatòria Extraordinària.

Les notes es donaran als alumnes a finals de juny / primers de juliol.

Nota : les dades poden variar segons el calendari escolar o altres motius degudament justificats.

5.6 Convalidacions en accedir a un cicle

7.6.1. El director del centre pot convalidar alguns mòduls de diferents cicles formatius segons els criteris i la relació continguda en l'Ordre ECI/3058/2004, de 10 de setembre.

Per a la concessió d'aquestes convalidacions és requisit indispensable que la persona interessada estigui matriculada en els ensenyaments oficials per als quals sol·licita la convalidació.

7.6.2. Altres convalidacions.Per a altres convalidacions no previstes en l'apartat Mòduls comuns a diversos cicles, l'alumne pot presentar la sol·licitud de convalidació des del mateix moment de la matrícula.

És recomanable demanar-la a primer curs i fer-ho al més aviat possible, ja que l'alumne had'assistir a classe mentre no hi ha una resolució positiva. El director del centre trametrà a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial les sol·licituds de convalidació dels alumnes matriculats al seu centre, juntament amb la documentació necessària.

A l'apartat "Catàleg de models" es disposa de dos tipus de sol·licituds de convalidació, que caldrà emplenar per separat, en funció que la competència per resoldre sigui del Ministeri

d'Educació, Cultura i Esport o del Departament d'Ensenyament. Ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny: aspectes curriculars 26/32. Cal tenir en compte que les sol·licituds de convalidacions que ha de resoldre el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, quan es tramiten mitjançant l'Escola d'Art i el Departament d'Ensenyament, s'han de trametre al Departament d'Ensenyament abans del 15 de novembre.

5.7. Reclamacions motivades per les qualificacions

Les reclamacions respecte les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre professor/a i alumne/a, es presentaran al tutor/a, el qual les traslladarà a la Junta d'Avaluació, per tal que s'estudiïn, es resolguin i, si s'escau, es modifiquin les corresponents actes d'avaluació. Qualsevol reclamació s'haurà de fer per mitjà d'una instància durant els 3 dies lectius posteriors a la publicació de les qualificacions.

5.8. Promoció

Per a la promoció de curs en un cicle formatiu és necessari que l'alumne hagi obtingut avaluació positiva en les unitats formatives la càrrega de les quals sumi el **75%** del conjunt planificat en el primer curs, com a mínim.

L'alumne que hagi superat un nombre d'unitats formatives iguals o superior al **75%** del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle i ha de cursar obligatòriament les unitats formatives no superades del primer curs.

En cas contrari, es matricularà en les unitats formatives no superades del primer curs del cicle i, opcionalment, de les unitats formatives del segon curs que no presentin incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons el projecte del centre i la disponibilitat de places.

Tanmateix, les normes d'organització i funcionament del centre poden determinar en quines circumstàncies excepcionals, relacionades amb incompatibilitats curriculars o horàries, un alumne ha de matricular-se només de les unitats formatives de primer curs, malgrat haver superat el **75%** del conjunt de primer curs.

A l'alumne que promociona amb unitats formatives pendents se li ha de recomanar l'assistència a les classes, si no hi ha incompatibilitat horària. El centre ha de definir com es farà el seguiment del progrés dels alumnes amb unitats formatives pendents, les estratègies i les accions que es duran a terme amb l'objectiu de millorar i optimitzar els resultats en el desenvolupament de les competències necessàries.

Es guardarà **plaça com a repetidor** a l'alumnat que en el moment de fer la reserva de plaça en la gestió de l'oferta, hagi assistit almenys al 50% de les hores impartides en el curs fins aquell moment, i tingui aprovades el 50% de les UF'S que hagin finalitzat fins aquell moment.

5.9. Exempció de mòduls formatius determinats i de la fase de formació pràctica per la seva correspondència amb l'experiència laboral

Es pot determinar l'exempció de mòduls formatius determinats en el currículum del cicle i de la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers, per la seva correspondència amb la pràctica laboral, sempre que s'acrediti, com a mínim, un any d'experiència relacionada amb els coneixements, capacitats i destreses, i si escau unitats de competència, pròpies dels mòduls i/o de l'exercici professional específic del cicle formatiu corresponent, d'acord amb el que estableix la norma que regula cada títol.

L'exempció del 100% de les hores mòdul del cicle s'atorga si l'alumne acredita l'experiència professional corresponent a un nombre d'hores igual o superior a les del mòdul de formació en un centre de treball, relacionada amb l'àmbit professional i de treball i les principals ocupacions i llocs de treball del cicle formatiu.

Els criteris d'exempció i la seva tramitació són els mateixos que estan recollits en la publicació "Normativa de la formació pràctica en centres de treball" publicada a la xtec.

L'experiència laboral a què es refereix l'apartat anterior s'ha

d'acreditar mitjançant la documentació:

-Certificació de l'empresa on hagi adquirit l'experiència laboral, en la qual constin específicament la durada del contracte, l'activitat exercida i el període de temps en el qual s'ha dut a terme l'activitat.

-En el cas de treballadors per compte propi, certificació d'alta en el cens d'obligats tributaris i evidències de l'activitat exercida.

Els mòduls formatius i la fase de formació pràctica que siguin objecte d'exempció per la seva correspondència amb la pràctica laboral figuren a l'expedient acadèmic de l'alumne amb l'expressió de "Exempt".

6. PROJECTE FINAL /OBRA FINAL

6.1. Projecte/obra final Cicles Formatius LOGSE

CFGS PIDOD. INTERIORISME: 90h.

El nombre màxim de convocatòries per presentar el projecte/obra final serà de dues.

L'alumne/a que per causes justificades no pugui dur a terme el projecte/obra final en el període corresponent a una convocatòria en què s'hagi matriculat, podrà demanar suspensió de matrícula com a via d'ajornament.

6.1.2. Contingut

L'obra final dels cicles de grau mitjà i el projecte final dels cicles de grau superior tenen caràcter global i integrador dels diferents sabers i tècniques presents en el cicle. La seva finalitat és demostrar l'assoliment del domini dels coneixements, processos i tècniques exigibles per a l'exercici professional i, en conseqüència, la capacitat de desenvolupar una activitat professional en l'àmbit propi de l'especialitat i el nivell cursats.

El currículum de cada cicle de formació específica determina les característiques de l'obra/projecte final que han d'executar els alumnes.

L'obra/projecte final té bàsicament un caràcter individual. Malgrat això, es podran acceptar propostes que suposin la intervenció d'un màxim de tres alumnes, sempre que el caràcter de la proposta ho justifiqui i es diferenciïn les competències de cadascuna de les persones que formen part del grup.

6.1.3. Sol·licitud d'avançament de Projecte Final

L'alumne/a podrà sol·licitar realitzar el Projecte/Obra Final durant l'últim trimestre del curs en què es completin el mòduls del cicle. Per acceptar aquesta sol·licitud d'avançament del Projecte/Obra Final serà imprescindible:

- Que l'alumne/a tingui tots els mòduls impartits fins el moment superats amb nota positiva.

6.1.4. Proposta i inscripció

>24.09.18

Projecte Final de **Grau Superior PIDOD** a les 16.00h.
(1a conv.)

>11.03.17

Projectes Finals de **Grau Superior PIDOD** a les 16.00h.
(2a conv.)

Un cop recollida la proposta, presentada en la forma i termini de 10 dies, l'alumne/a haurà de formalitzar la inscripció a secretaria conforme s'accepta el projecte.

6.1.5. Tutoria de projecte - obra final

El tutor/a guiarà el procés d'execució del projecte/obra final i supervisarà l'ús que l'alumnat pugui fer de les instal·lacions del centre.

El tutor/a establirà amb l'alumnat un calendari de correccions. En els Cicles Formatius de Grau Superior hi ha un professor/a específic per a realitzar un seguiment individual de cada Projecte Final amb una disponibilitat de 2 hores setmanals.

6.1.6. Arxiu

L'alumne/a entregarà el projecte/obra final en la data d'entrega indicada, juntament amb una còpia de tots els elements del projecte sobre suport informàtic (memòria, plafons, web, il·lustracions, fotografies, etc.) que restarà en el centre com a testimoni del treball presentat per l'alumne/a.

El projecte/obra final restarà al centre un període de 3 mesos, passats els quals podrà ser recollit. L'entrega la realitzarà el tutor/a del projecte i caldrà signar un rebut conforme el projecte ha estat recollit que es formalitzarà a secretaria.

Un cop passat aquest període l'alumnat disposa de tres mesos per passar a recollir el projecte. Si en aquest període de temps

no s'ha recollit el centre no es fa responsable de seguir custodiant el projecte.

L'arxiu informàtic de tots els projectes restarà a la Biblioteca del centre.

6.1.7. Avaluació

L'avaluació dels projectes/obres finals correspondrà a una comissió que serà designada pel director/a del centre i que estarà integrada per:

- President/a
- Secretari/ària
- Vocals i/o Tutor/a

Per tal d'avaluar l'obra/projecte final caldrà haver superat prèviament tots els mòduls i la fase de formació pràctica.

6.1.8. Reclamacions

1. Presentar una instància de reclamació a secretaria dins un plaç d'un màxim de 3 dies després de la publicació de l'acta d'avaluació.
2. El tutor/a del projecte convocarà a l'alumne/a per comentar personalment el projecte/obra final. Es sol·licitarà que l'alumne/a lliuri al tutor/a tot el material, informació o memòries que cregui convenient per a defensar el seu projecte abans d'un plaç de 3 dies lectius.
3. Un cop lliurat el material, es tornarà a convocar el tribunal d'avaluació per revisar les noves aportacions.
4. Avaluació final i inapel·lable del tribunal.

6.2 Projecte integrat/obra final Cicles Formatius LOE

En aquests Cicles el Projecte/Obra final és realitzarà com a mòdul integrat en el segon curs, i les hores de realització són les següents.

CFGM Assistent al producte gràfic interactiu: 66 h.

CFGS Gràfica publicitària: 99h

CFGS Animació. Disseny de videojocs i entorns virtuals: 99h.

6.2.1 L'obra final del cicle formatiu de grau mitjà

El mòdul d'obra final del cicle formatiu de grau mitjà ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, globalitzant i interrelacionant, i si escau completant, els coneixements, destreses i capacitats específics del camp professional de l'especialitat a través de la realització d'una obra, adequada al nivell acadèmic cursat, que evidencii domini en els procediments de realització, sigui expressió de la seva sensibilitat artística i mostri el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle.

L'obra final té una durada de 66 hores lectives (presencials). El centre programarà el mòdul d'obra final concretant, dins el seu projecte educatiu, els objectius, les activitats i les estratègies didàctiques que serviran a l'alumne per fer l'obra final.

L'obra final comptarà amb un professor de l'especialitat determinada i la tutoria individualitzada d'un professor o mestre de taller que imparteixi docència en el cicle formatiu.

Els terminis de presentació i d'inscripció de les propostes per dur a terme l'obra o projecte final els ha d'establir el mateix centre i han d'estar consignats en la informació que cal donar a l'alumne sobre programació i avaluació general del cicle, especificada en l'apartat Informació als alumnes. Per a l'avaluació de l'obra final es tenen en compte els criteris establerts en els decrets on s'estableixen els currículums dels diferents títols dels cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny.

L'obra final s'avalua una vegada s'han superat els mòduls restants que constitueixen el currículum del cicle formatiu, amb l'excepció de la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers. El centre ha de preveure la necessitat de tancar la fase de pràctiques de l'alumne el mateix curs acadèmic. No es pot tramitar el títol fins que la fase de pràctiques no estigui acabada i avaluada. En el cas de no poder ser avaluat per no haver superat algun dels mòduls del cicle, l'alumne no perd la convocatòria i en l'acta corresponent hi ha de constar "No qualificat" (NQ)

El mòdul d'obra final s'avaluarà positivament quan l'equip docent aprecii que l'alumne ha assolit en un grau suficient els resultats d'aprenentatge en relació amb els objectius generals del cicle formatiu. En cas contrari, l'avaluació serà negativa.

El centre informarà l'alumne dels criteris d'avaluació a l'inici de curs i els farà públics en els seus mitjans d'informació (tauler d'anuncis, web o altres). L'equip docent que hagi participat impartint el mòdul d'obra final dels cicles de grau mitjà l'avaluarà de manera col·legiada, des d'una comissió avaluadora nomenada pel director del centre, integrada com a mínim per un presi-

dent, un secretari i un vocal, nomenats entre el coordinador del cicle, el tutor del grup classe, el professor docent del mòdul i el tutor de l'obra final.

A la XTEC es troben desenvolupats els continguts, procediments i avaluació de l'obra final.

6.2.2 El Projecte Integrat del Cicle Formatiu de Grau Superior. LOE

El projecte integrat ha de reflectir l'aprenentatge adquirit en relació amb les competències professionals, personals i socials, que es requereixen en el món laboral associades al conjunt dels mòduls formatius corresponents al cicle formatiu.

La seva finalitat és demostrar l'assoliment del domini dels coneixements, processos i tècniques exigibles per a l'exercici de la professió i, en conseqüència, la capacitat de desenvolupar una activitat professional en l'àmbit propi de l'especialitat i el nivell cursat.

El projecte integrat té una durada de 10 ECTS, dels quals un percentatge determinat d'hores en el currículum són lectives (presencials).

Aquest mòdul es farà en el segon curs i es desenvoluparà en dues fases diferenciades d'acord amb la planificació del centre i els continguts establerts en el currículum.

Primera fase. Proposta

Aquesta fase versarà sobre la teoria i la pràctica del projecte integrat necessàries per a un bon plantejament i desenvolupament de la proposta.

Segona fase.

Realització. Validada la proposta, la segona fase es desenvoluparà en l'últim quadrimestre del curs. Apartats:

- Procés de treball
- Fonamentació teòrica del projecte
- Realització pràctica del projecte
- Presentació pública

El projecte integrat comptarà amb un professor de l'especialitat determinada i i la tutori individualitzada d'un tutor del cicle formatiu.

6.2.3 La tutoria de l'obra final/projecte integrat

Les principals tasques de la tutoria del mòdul d'obra final / projecte integrat són:

- Proporcionar les directrius que ajudin l'alumne a treballar sobre la fonamentació teòrica del treball.
- Orientar l'alumne sobre els mètodes de treball més adients, la planificació i la temporització del treball.
- Orientar i assessorar en la realització pràctica: els aspectes tècnics i la manipulació d'eines i materials amb seguretat.
- Assessorar l'alumne respecte als problemes que vagin sortint i reorientar, si cal, l'enfocament del treball.
- Proporcionar pautes per estructurar correctament la presentació final.

6.2.4 Avaluació Projecte Final

Per a l'avaluació del projecte integrat es tenen en compte els criteris establerts en els decrets on s'estableixen els currículums dels diferents títols dels cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny.

El mòdul de projecte integrat s'ha d'avaluar en la seva totalitat, un cop s'han superat els mòduls restants que constitueixen el

currículum del cicle formatiu, amb l'excepció de la fase de formació pràctica (FCT) en empreses, estudis o tallers. El centre ha de preveure la necessitat de tancar la fase de pràctiques de l'alumne el mateix curs acadèmic i que no es pot tramitar el títol fins que la fase de pràctiques estigui acabada i avaluada. En el cas de no poder ser avaluat per no haver superat algun dels mòduls del cicle, l'alumne no perd la convocatòria i ha de constar en l'acta corresponent com a (NQ).

Les convocatòries al projecte final son al juny (1a convocatòria) i al setembre (2a convocatòria).

Si la quantitat de mòduls/uf's (no inclòs FCT) és inferior al 25% de les hores programades en el segon curs les uf's es podran realitzar de manera no presencial i no caldrà repetir el projecte/obra final, que resta com a NQ (no qualificat), i es qualificarà al finalitzar les uf's al curs següent. En aquest cas, l'alumnat tindrà un curs acadèmic per finalitzar els mòduls/uf's pendents. Si en aquest temps no les finalitza, caldrà repetir el projecte/obra final des del principi.

Si la quantitat de mòduls/uf's (no inclòs FCT) és superior al 25% de les hores programades en el segon curs, les uf's caldrà realitzar-les de manera presencial.

L'avaluació final correspon a una comissió designada pel director del centre i integrada per:

- President:** el coordinador del cicle
- Secretari:** el tutor del grup classe
- Un màxim de **tres vocals**, designats entre els professors del centre i professionals

A la XTEC es troben desenvolupats els continguts, procediments i avaluació del projecte integrat.

6.2.5 Reclamació de la qualificació

El president i el secretari de la comissió atendran les consultes dels alumnes sobre la qualificació final del projecte integrat el mateix dia de la publicació en l'espai i l'horari establert pel centre.

Escollats els aclariments, en el cas de reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne caldrà adreçar-les per escrit al president de la comissió del centre en el termini de dos dies lectius a partir de la publicació. El president traslladarà la reclamació a la comissió per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formuli la proposta corresponent.

A la vista de la proposta formulada i de l'acta de la comissió, es resoldrà la reclamació. La reclamació i la resolució adoptada es faran constar a l'acta d'avaluació corresponent. El centre notificarà per escrit a la persona interessada sobre la resolució adoptada. En la notificació s'indicaran els terminis i el procediment per recórrer si l'alumne (o els seus pares o tutors legals, si és menor d'edat) no està d'acord amb la resolució.

CALENDARI PROJECTES FINALS CURS 2017-2018 LOGSE -CFGS Interiorisme (PIDOD)-

setembre

- 24** Entrega de la Proposta de Projectes Finals de Grau Superior de PIDOD a les 16.00h. (1a Convocatòria) LOGSE. L'alumnat disposa de 10 dies hàbils per formalitzar la inscripció a secretaria

desembre

- 10** Entrega Projectes Finals Grau Superior (LOGSE) de i CFGS Interiorisme (PIDOD). **Fins a les 13.00 h a la Secretaria del Centre.**
- 14 Presentació Projectes Finals**
- 17 Publicació Notes Projectes Finals** Grau Superior (LOGSE).
- 18.19.20** Dies per a fer instància de reclamació de nota
- 21 Publicació definitiva Notes Projectes Finals**

març

- 11 Proposta Projectes Finals**
[2a convocatòria] **_a les 16.00h.**

juny

- 14 Entrega Projectes Finals** [2a convocatòria]
- 20.21 Presentació Projectes**
- 27 Publicació Notes Projectes Finals**
- 27.28.29** Dies per a fer instància de **reclamació de nota**

juliol

- 02** Últim dia per presentar **reclamacions de les notes de Projectes Finals**
- 03 Publicació Notes Projectes Finals definitives**

CALENDARI PROJECTES FINALS CURS 2017-2018
LOE -CFGM Assistència al producte gràfic interactiu,
CFGS Gràfica Publicitària, CFGS Disseny de Videojocs i
Entorns Virtuals-

setembre

24 Entrega **Proposta Projecte Final**

febrer

04 **Entrega 1a Fase Projecte Final Integrat** CFGS Gràfica Publicitària, CFGS Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals i Obra Final CFGM Assistència al Producte Gràfic Interactiu LOE.

18 **Validació proposta** 1a Fase Projecte Final Integrat CFGS Gràfica Publicitària, CFGS Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals i Obra Final CFGM Assistència al Producte Gràfic Interactiu LOE.

març

07 **Entrega extraordinària** solsament per l'alumnat que havent presentat la proposta de la **1a Fase del Projecte** en la data ordinària, aquesta hagi estat validada com a **no apte**. CFGS Gràfica Publicitària, CFGS Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals i Obra Final CFGM Assistència al Producte Gràfic Interactiu.

14 **Resolució Validació 1a fase extraordinària.** Solsament per l'alumnat que havent presentat la proposta de la **1a Fase del Projecte** en la data ordinària, aquesta hagi estat validada com a **no apte**. CFGS Gràfica Publicitària, CFGS Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals i Obra Final CFGM Assistència al Producte Gràfic Interactiu .

abril

23 **Començament mòdul Projecte Final Integrat** CFGS Gràfica Publicitària, CFGS Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals i Obra Final CFGM Assistència al Producte Gràfic Interactiu LOE

juny

14 **Entrega Projectes i Obres Finals** de tots els cicles formatius (LOGSE i LOE) de Grau Superior (CFGS Gràfica Publicitària, CFGS Videojocs i CFGS Interiorisme (PIDOD).

20.21 **Presentació Projectes i Obra final** dels diferents Cicles Formatius.

27 **Publicació Notes Projectes Finals** dels diferents Cicles Formatius.

27.28.29 Dies per a fer instància de **reclamació de nota**

juliol

02 Últim dia per presentar **reclamacions de les notes de Projectes Finals**

03 **Publicació Notes Projectes Finals definitives**

7. PRÀCTIQUES D'EMPRESA

7.1. La formació en centres de treball (FCT)

Són pràctiques formatives no laborals que realitzen els alumnes d'ensenyaments postobligatoris en centres de treball, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen l'escola i l'empresa. Aquestes pràctiques formen part del programa formatiu (curricular) d'aquests ensenyaments.

7.2. Què suposen per a l'alumne/a?

- El coneixement del món laboral i de l'empresa.
- La possibilitat d'estar en contacte amb la tecnologia més avançada.
- Completar la seva formació professional, per tal de capacitar-se per a la seva incorporació al treball.
- L'obtenció d'una formació adaptada a llocs de treball específics.
- L'apropament a la cultura d'empresa.
- L'experiència en el món del treball com a pas per a la primera ocupació.
- L'inici del seu historial professional acreditat amb el quadern de pràctiques.
- La superació del crèdit de Formació en centres de treball per als alumnes de cicles formatius.

7.3. Què és un conveni de col·laboració per a la formació en centres de treball?

És un acord, subscrit amb model oficial, entre l'escola i l'empresa, per tal que alumnes puguin realitzar pràctiques formatives, no retribuïdes, que completen la seva formació teòrica.

7.4. Com s'estableix un conveni?

Un cop establertes les condicions entre l'escola i el centre de treball, s'ha d'emplenar i signar el model oficial de conveni que facilita l'escola. Aquest conveni ha de ser autoritzat pel Servei de Relacions Escola-Empresa de la Direcció General de Formació Professional. Cadascuna de les parts implicades es queda amb una còpia del conveni autoritzat.

7.5. Requisits per poder començar les pràctiques

Pot formalitzar el conveni l'alumnat:

- Matriculat al cicle formatiu de grau mig o de grau superior durant el període de realització de les pràctiques. El centre donarà de baixa els convenis automàticament, quan l'alumne/a ja no hi estigui matriculat.
- L'alumne/a ha d'haver complert 16 anys. Si l'alumne/a té menys de 18 anys, el tutor/a d'FCT o el professor/a responsable de l'estada ha de tenir una comunicació signada pel pare/mare o tutor/a, per la qual queda assabentat que el seu fill/a està fent pràctiques. El nom i la signatura d'aquest o d'aquests s'incorporaran al conveni.
- Cal l'avaluació positiva de tots els mòduls i crèdits lectius cursats fins el moment per poder iniciar la formació en el centre de treball. Tots els alumnes matriculats tenen cobertura d'assegurança escolar.

Els majors de 28 anys que no treballin hauran de presentar còpia d'una pòlissa d'assegurança particular o col·lectiva.

L'Escola buscarà les pràctiques d'empresa un sol cop, una vegada l'alumne/a hagi signat el full d'acceptació. En el cas de no signar aquest full, l'alumne/a renuncia a les pràctiques que li ofereix l'escola i es veurà en la obligació de buscar-se les

pràctiques ell mateix/a. És recomanable que l'alumne/a faci propostes de possibles empreses per poder realitzar les pràctiques.

L'àmbit geogràfic a l'hora d'escollir empreses a on els alumnes facin les pràctiques d'empresa són prioritàriament a les comarques de l'Anoia, l'Alt i Baix Penedès i el Garraf.

L'alumne/a que es nega a fer les pràctiques d'empresa al lloc on el tutor/a li ha proporcionat, perd el dret a realitzar les pràctiques i per tant a la qualificació i aprovat final del cicle.

7.6. Durada de les pràctiques

La quantitat d'hores de pràctiques a realitzar són les següents:

CICLES FORMATIUS LOGSE

CFGS. **Interiorisme** (PIDOD) 60h.

CICLES FORMATIUS LOE

CFGM. **Assistent al producte gràfic interactiu** 200h.

CFGS. **Gràfica publicitària** 280h.

CFGS. **Animació. Disseny de videojocs i entorns virtuals.** 280h.

L'FCT es podrà realitzar des de les 8 fins a les 22 hores.

Les pràctiques d'empresa es poden realitzar en un o dos períodes, en una mateixa empresa o en varies.

Ordinària: fins a 4 hores diàries, de forma simultània amb les hores lectives del cicle, sense ultrapassar les 20 hores setmanals.

Intensiva: fins a 7 hores diàries, si no concorren amb hores lectives del cicle, sense ultrapassar les 35 hores setmanals.

7.7. Quan puc començar les pràctiques?

La formació pràctica en centres de treball (FCT) es pot fer al mateix temps que els mòduls, o bé de manera intensiva al final del curs, o durant la realització de l'obra final o projecte integrat. La fase de formació pràctica s'ha de fer prioritàriament en el segon curs. Si per tal de completar el període de pràctiques es depassen les dates previstes per a l'avaluació final dels mòduls, s'ha de fer constar en l'apartat de la fase de formació pràctica de l'acta d'avaluació del final de curs: "P. av." (pendent d'avaluació).

La directora general de Formació Professional podrà autoritzar-ne altres distribucions.

L'alumne/a que repeteixi un cicle i tingui aprovats crèdits del curs en què està matriculat, podrà sol·licitar horari especial, que no podrà ser superior a set hores diàries. Aquell que acrediti una experiència formativa del mateix camp professional del cicle formatiu que cursi, experiència laboral, o de formació pràctica en empreses, podrà realitzar pràctiques a partir del

primer trimestre del primer curs, prèvia sol·licitud i autorització del Departament d'Ensenyament, tant en els cicles d'un curs com en els de dos cursos.

Per tal de mantenir l'objectivitat en l'avaluació de les pràctiques no és aconsellable que l'alumnat de cicles formatius realitzi l'FCT en empreses de familiars.

L'alumne/a podrà realitzar pràctiques des de la data oficial d'inici del curs fins al dia abans de la data d'inici del curs vinent, segons el calendari escolar.

7.8. Extinció del conveni

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor del cicle formatiu, pot proposar al director del centre l'extinció del conveni per a la realització de la formació pràctica amb l'entitat o empresa col·laboradora. La proposta d'extinció pot fonamentar-se en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies de l'alumne que, per la permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el desenvolupament normal de la formació pràctica, o en l'incompliment, per part de l'empresa, de les condicions que assegurin el caràcter formatiu de l'FCT o de les normes de seguretat reglamentàries, o pel

fet haver estat sancionada per l'autoritat laboral en els sistemes anteriors.

Ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny: aspectes curriculars 8/32.

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor, pot decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagi completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

7.9. Exempcions

La direcció del centre és l'encarregada de resoldre l'exempció. La Direcció General d'FPiERE ha de resoldre les sol·licituds que

no s'ajustin a allò que es descriu en cadascun dels supòsits d'exempció.

La sol·licitud s'ha de presentar per escrit i ha d'anar acompanyada dels documents acreditatius corresponents que es descriuen en cadascun dels supòsits d'exempció.

La documentació ha de ser l'original o una còpia compulsada. Les sol·licituds de diferents alumnes es poden resoldre amb un únic document, acompanyat de les sol·licituds individuals i de la documentació acreditativa necessària.

Les exempcions es poden tramitar en qualsevol moment del curs o dels cursos del cicle formatiu, abans de l'avaluació final ordinària.

Es recomana tramitar les exempcions a l'inici del curs acadèmic.

7.9.1. Documentació acreditativa que l'alumne/a en els diferents supòsits d'exempció.

L'alumnat ha de presentar els documents que acreditin l'experiència laboral, actual o prèvia en empreses o institucions, fent tasques o funcions que es corresponguin en cadascun dels supòsits d'exempció.

Queden inclosos les persones en condició de "becaris" sempre que ha-28 gin estat donats d'alta en el Règim de la Seguretat Social d'acord amb el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre. Relació de documents acreditatius:

- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Contractes laborals.
- Certificat o informe de l'entitat o empresa, on constin les hores d'experiència laboral, que detalli l'activitat, les funcions i les tasques que ha realitzat l'alumne.
- Fulls de salaris.
- Si es treballa per compte propi:
 - Certificat d'alta d'activitat econòmica.
 - Rebuts de cotització a la Seguretat Social (si escau).

- Quota de règim d'autònoms.
- Declaració trimestral positiva de l'activitat econòmica (mod130).

7.10. Qualificació del mòdul d'FCT.

La qualificació del mòdul o crèdit de formació en centres de treball s'expressa en termes d'apte/a o no apte/a.

Ha d'anar acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals:

- **Apte/a:** molt bona, bona/bé o suficient
- **No Apte/a:** passiva o negativa

El tutor de pràctiques pot afegir les observacions que el centre docent o l'empresa cregui convenientes.

7.11. El quadern de seguiment de pràctiques

El quadern de pràctiques és l'eina telemàtica de seguiment de les pràctiques de l'alumnat.

El quadern de pràctiques de l'alumnat conté:

- Les dades del centre hospitalari o assistencial concertat de la localitat on l'alumne realitzi les pràctiques.
- Els plans d'activitats per a la formació pràctica en centres de treball.
- Els informes periòdics de l'activitat diària.
- La valoració parcial dels resultats d'aprenentatge (contacte de seguiment).
- La valoració final dels resultats d'aprenentatge (contacte de valoració).
- L'autorització de l'alumnat menor d'edat.
- La valoració del dossier.
- L'avaluació del quadern (resultats d'aprenentatge).
- La qualificació del quadern del crèdit o mòdul professional.

7.12. Borsa de treball

- Poden formar part de la borsa de treball tots els alumnes de segon curs dels cicles de Grau Superior.
- La borsa de treball funciona a través del correu electrònic
- L'alumne estarà inscrit durant 5 anys i si un alumne es vol donar de baixa ho ha de notificar per escrit.
- L'alumne haurà de facilitar un currículum vitae digital per a estar dins de la borsa de treball.

8.TUTORIES

8.1. Acció tutorial

Els tutors/es dels grups d'alumnes dels Cicles Formatius dedicaran una hora setmanal per realitzar les tasques de coordinació i d'acció tutorial. Les hores que es dediquin a l'activitat de tutoria no es computaran com a hores lectives dels alumnes en el Cicle Formatiu.

La responsabilitat de l'educació dins l'àmbit escolar de qualsevol alumne/a, és de l'equip de professors que configuren l'Escola. Es fa, però, necessària la figura del

Tutor/a, que actua com a responsable directe de la formació de l'alumnat tant davant dels pares com de la comunitat educativa.

Tot l'alumnat de l'escola tindrà un Professor-Tutor, que vetllarà pel seu seguiment acadèmic, els seus progressos escolars i formació integral.

El/la Tutor/a informarà periòdicament i per escrit, individualment a l'alumnat (menor d'edat) i, si escau, al pare, mare o representant legal de l'alumne/a com a mínim dues vegades per curs, sobre el seu procés d'aprenentatge.

Cal reflectir per escrit, els seguiments de reunions col·lectives i entrevistes personals.

El tutor/a té les següents funcions:

- Fer el seguiment acadèmic a nivell de fulls de notes, registres d'avaluacions, etc.
- Seguir la vida acadèmica del alumne/a, controlant l'assistència i vetllant per la puntualitat dels horaris que segueix a l'escola.
- Vetllar per la seva formació, ajudant en qualsevol problemàtica entre professors i companys.
- Vetllar per la integració total a l'Escola i per la aportació que en pugui fer a la mateixa.
- Saber donar resposta davant el Claustre de Professors de qualsevol qüestió que afecti al rendiment escolar de l'alumne/a.

- Programar reunions amb els pares per mantenir-los informats de l'educació del seu fill/a i alhora poder establir estratègies comuns per ajudar a millorar el seu rendiment escolar.
- Orientació escolar i professional.
- Tècniques d'estudi.
- Facilitar mitjans per a poder establir un diàleg crític-constructiu analitzant diferents temes d'interès social, cultural i artístic.

Modalitats de les tutories:

a) Cicles Formatius de **Grau mitjà i Preparatori:** presencials (grup) i obligatòries.

b) Tutories per a Cicles Formatius de **Grau Superior:** presencials (grup) o d'atenció individual en funció dels requeriments del tutor.

8.2. Tutors/es

CFGM Assistent AI Producte Gràfic Interactiu 1r Grup A

Roser Amela

CFGM Assistent AI Producte Gràfic Interactiu 1r Grup B

Lidia Gázquez

CFGM Assistent AI Producte Gràfic Interactiu 2n Grup A+B

Miriam Quintana

CFGM Assistent AI Producte Gràfic Interactiu 2n

Jesús Urgell

CFGS Gràfica Publicitària 1r

Josep Maria Pinyol

CFGS Gràfica Publicitària 2n

Rubèn Perpinyà

CFGS Interiorisme (PIDOD) 1r

Fina Pericón

CFGS Interiorisme (PIDOD) 2n

Àngel Barrio

CFGS Videojocs 1r

César Rincón

CFGS Videojocs 2n

Siscu Prats

Curs Preparatori a les proves d'accès

Lidia Gázquez

9. BIBLIOTECA

La Biblioteca és una finestra que ens permet conèixer més les nostres especialitats: llegeix, informa't i observa. La nostra Biblioteca està especialitzada en temes d'art i disseny.

9.1. Què hi trobareu?

- Llibres i revistes especialitzades.
- Llibres de tots els temes que us interessin: història, museus, arquitectura, disseny, arts plàstiques, dibuix, pintura, ceràmica, moda i fotografia.
- Catàlegs d'exposicions.

9.2. Normes per a un millor funcionament de la biblioteca

- Tots els materials són de lliure accés, però no tots admeten préstec. Les revistes només es poden consultar a la biblioteca.
- No es permès retirar llibres sense prèviament omplir el full de préstec.
- En cas de necessitar fotocòpies del material, consulteu abans amb el responsable.
- Tots els llibres i revistes consultats s'han de deixar sobre la taula o en el carro de llibres. Els llibres i les revistes no s'han de retornar a les prestatgeries.
- Està prohibit entrar a la biblioteca bosses i altres objectes personals (com per exemple, cascs de motocicleta). Es recomana deixar les bosses i objectes a la classe o a la taquilla personal.
- No es permès entrar menjar ni begudes a la biblioteca.
- Els professors/es que utilitzin la biblioteca no poden deixar els alumnes sols.
- Es prega que les cadires i el mobiliari que es mogui es retorni on es trobava.
- Dins l'espai de la Biblioteca es disposa de connexió a la xarxa de l'escola i internet mitjançant WI-FI i un ordinador amb aquestes característiques.

10. NORMATIVA D'ÚS DE LES AULES D'INFORMÀTICA

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'EMAiD estan realitzant un important esforç en la implantació i consolidació de l'ús de les noves tecnologies. Les instal·lacions i l'equipament informàtic són eines que s'estan posant a disposició dels alumnes del Centre per millorar la seva formació. Són equipaments d'ús comú i, per tant, s'han de tractar amb responsabilitat. Aquests equips formen part del servei informàtic municipal, qui realitza les tasques de manteniment i vetlla pel seu correcte ús.

10.1. Normes generals d'ús de les aules.

- Les aules d'informàtica estan destinades a la docència i estructurades en horaris lectius. Durant l'horari lectiu, el responsable de l'ús de l'aula és el professor/a que fa la classe. No es permet utilitzar els recursos de les aules d'informàtica fora de l'horari assignat.
- Els alumnes que estiguin realitzant el Projecte/Obra Final hauran d'acordar amb el seu tutor/a l'horari d'utilització de les aules.
- No es permet l'entrada d'alumnes per tal de realitzar pràctiques lliures. Com a excepció, només podrà accedir a l'aula un alumne/a aliè al mòdul impartit en aquell moment, en cas que l'alumne/a vingui acompanyat del professor/a.
- Quan un alumne/a, en el moment d'iniciar el seu treball, detecta alguna anomalia a l'aula o a l'equip, ha de comunicar-ho immediatament al responsable de l'aula.
- Les aules d'informàtica són llocs d'estudi. S'hi ha de mantenir, doncs, un silenci adient. Per tant, no es pot escoltar àudio amb o sense auriculars ni altres, a no ser que el mòdul impartit en aquell moment ho requereixi. Tampoc es pot cantar, xiular, etc.
- No es permès entrar menjar ni begudes a les aules d'informàtica.
- S'evitarà realitzar manipulats ni utilitzar adhesius a les aules d'informàtica. Per aquestes tasques utilitzeu altres espais del Centre.
- En finalitzar la sessió cal deixar l'aula neta i en ordre un altre cop.

10.2. Sistemes d'autorització i control d'accés

En iniciar el curs el professor/a assignarà als l'alumes el seu nom d'usuari i la seva contrasenya. Els codis d'usuari, contrasenyes i paraules de pas o altres mitjans d'identificació per a accedir als diferents entorns i aplicacions informàtiques són personals. L'evasió, l'alteració o modificació fraudulenta i la suplantació d'aquests sistemes d'autorització o control d'accés comporta l'exigència de responsabilitats.

10.3. Instal·lació i/o modificació de maquinari i programes

La instal·lació o modificació del maquinari i del programari és competència de la coordinació informàtica. Per tant, no es permet que els alumnes modifiquin el maquinari o n'instal·lin de nou, ni que canviïn pel seu compte la ubicació dels equips o l'assignació a persones que s'hagi realitzat.

10.4. Accés a internet

- El Centre disposa d'una xarxa WI-FI mitjançant la qual l'alumnat i el personal del centre es pot connectar al servidor de les aules i internet.
- No està permès connectar-se a internet sense l'autorització del professor/a.

L'alumnat s'ha d'abstenir de realitzar les pràctiques següents:

- a) La consulta de pàgines web que no tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades.
- b) La descàrrega de programes o aplicacions sense autorització prèvia.
- c) La connexió a tertúlies (xats), fòrums de discussió o grups de treball.
- d) La utilització de la xarxa per a participar en jocs en línia.

10.5. Les impressions

L'alumnat no té privilegis per a imprimir documents. Serà el professorat l'encarregat d'enviar documents a imprimir. L'incompliment de qualsevol d'aquestes normes comportarà l'expul-

sió immediata de l'aula i l'enviament d'un informe a direcció i al Departament d'informàtica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, qui prendran les mesures oportunes.

11. ÚS DE NOVES TECNOLOGIES I DRETS DE IMATGE.

Qualsevol captació d'imatge efectuada dins del recinte del centre requereix l'autorització prèvia del director o del titular, autorització que ha de quedar acreditada degudament. Si les imatges identifiquen persones, és necessari obtenir el consentiment exprés de les persones afectades o dels representants legals, en què cal explicitar la finalitat concreta de la captació.

En l'activitat acadèmica pròpia del desenvolupament de les unitats de formació i aprenentatge, és el professor responsable de la matèria a impartir, qui ha de donar el seu consentiment per a l'enregistrament de material fotogràfic i videogràfic.

En el moment de realitzar la matrícula al centre recull les autoritzacions dels alumnes per poder utilitzar la seva imatge, així com la de treballs realitzats per a la edició amb finalitats educatives i promocionals del centre a web, blogs i altres mitjans.

12. INSTRUCCIONS DE SEGURETAT EN CAS D'EMERGÈNCIA.

Si s'observa l'existència de foc o qualsevol altre situació que suposi un perill:

- Cada grup haurà d'actuar conforme a les indicacions del professor/a o persona responsable reconeguda del centre.
- Quan es determini l'evacuació, els alumnes que es trobin fora de la seva aula, s'incorporaran de seguida al seu grup, i si això no fos possible, al grup més proper que trobin.
- Cap alumne/a ha de tornar cap enrere, encara que es pretengui trobar una altra persona, recollir objectes, etc., ni demorar-se per recollir objectes personals.
- L'evacuació s'ha de fer amb fluïdesa però en ordre, sense atropellaments ni empentes, amb sentit d'ajut mutu. Els grups s'han de mantenir units sense disgregar-se.
- Caldrà romandre al punt exterior de reunió establert per metre el control per part dels professors.

12.1 Pla d'emergència

Punts exteriors de reunió

